

UNIONE MUNICIPIA

Comuni di SCANDOLARA RAVARA – CINGIA DE' BOTTI – MOTTA BALUFFI
provincia di cremona

<http://www.unionemunicipia.it/>

Sportello Unico Edilizia

0375-95101 / 0375-96141 / 0375-969021

e-mail : ufficiotecnico@unionemunicipia.it

**Al Responsabile dello Sportello Unico Edilizia
del Comune di _____**

OGGETTO: Richiesta del CERTIFICATO di IDONEITA' ALLOGGIO

Il sottoscritto _____,

Nato/a a _____,

Stato _____,

il _____, residente in _____,

Via/Piazza _____, N° civico _____,

Tel. _____,

Codice Fiscale _____.

CHIEDE

Il rilascio di certificazione attestante i parametri minimi (rapporto tra superficie e numero occupanti) previsti dalle norme vigenti per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica per:

- **Ricongiungimento Familiare** (*indicare NOME-COGNOME e GRADO di PARENTELA del/i familiari*)

- **Permesso / Carta di Soggiorno Permanente** _____

- **Prestazione di garanzia per l'accesso al lavoro (ai sensi del DPR n° 394/99)**

Relativamente all'alloggio sito in _____,

Via/Piazza _____, N° civico _____.

_____ / _____
luogo

data

Il Richiedente

UNIONE MUNICIPIA

Comuni di SCANDOLARA RAVARA – CINGIA DE' BOTTI – MOTTA BALUFFI

provincia di cremona

<http://www.unionemunicipia.it/>

Sportello Unico Edilizia

0375-95101 / 0375-96141 / 0375-969021

e-mail : ufficiotecnico@unionemunicipia.it

Egr. Sig./Spett.le Ditta

RICHIEDENTI

Loro sedi

OGGETTO: Domanda di certificazione idoneità alloggio – Documenti necessari -

Al fine di poter permettere all'ufficio di istruire la pratica di cui all'oggetto è necessario che l'istanza sia completa delle seguenti documentazioni :

- 1) Domanda da redigere su apposito stampato, compilata in ogni sua parte;
- 2) Copia carta di Identità del Richiedente, in corso di validità;
- 3) Copia carta di soggiorno del Richiedente, in corso di validità;
- 4) Autocertificazione ai sensi del DPR n° 445/00 o copia Certificato Stato di famiglia;
- 5) Copia contratto di affitto, oppure atto notarile di proprietà, o altro atto dimostrante il titolo per poter avanzare la richieste;
- 6) Copia planimetria dei locali con indicate le misure e le superfici interne delle singole stanze, i rapporti aeroilluminanti, le destinazioni d'uso (*);
- 7) Copia della/e planimetrie catastali e visure catastali aggiornate dimostranti il numero delle unità immobiliari oggetto di richiesta;
- 8) Copia del certificato di agibilità dei locali oggetto di richiesta e certificazione degli impianti di cui alla Legge 46/90 oggi Decreto del ministero dello sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37, ovvero copia certificazione D.M. n. 37/2008;
- 9) Certificato di potabilità dell'acqua (se non allacciato al pubblico acquedotto) o copia del Contratto di Allacciamento al Pubblico Acquedotto ovvero copia dell'ultima Bolletta dell'acqua;
- 10) Ricevuta versamento Diritti di Segreteria di €. *40,00 con documentazione (*) planimetrica fornita dal richiedente*, da effettuarsi mediante bollettino di c.c.p.-
- 11) Ricevuta versamento Diritti di Segreteria di €. *70,00 (con rilievo sul posto dell'alloggio)*, da effettuarsi mediante bollettino di c.c.p.-

N.B. : PER LE RICHIESTE URGENTI SI ATTRIBUISCONO LE MAGGIORAZIONI ALLE TARIFFE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA : ITER ACCELERATO (ENTRO 8 GIORNI DALLA RICHIESTA) + 50% ;

Si precisa che in mancanza anche di uno solo dei sopra elencati documenti la pratica verrà dichiarata improcedibile ed archiviata.