



**UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI “MUNICIPIA”  
MOTTA BALUFFI – SCANDOLARA RAVARA – CINGIA DE’ BOTTI**

(Provincia di Cremona)

P.IVA 01289150193 - CODICE FISCALE 93038720194

Sede: Piazza Gaboardi, 1 – 26045 Motta Baluffi – Tel. 0375/969021/969395 - Fax. 0375/969347

e-mail: [sindaco.motta@unionemunicipia.it](mailto:sindaco.motta@unionemunicipia.it)

Sito Web [www.unionemunicipia.it](http://www.unionemunicipia.it)

\*\*\*\*

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA  
PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 RESPONSABILE DELL’AREA  
TECNICA MEDIANTE CONFERIMENTO DI INCARICO EX. ART. 110, COMMA 1, D. LGS.  
N. 165/2001 E S.M.I.**

Prot. n. 2933/2017

**IL SEGRETARIO UNIONE  
In esecuzione**

della Deliberazione G.U. n. 80 del 21/09/2017

**Visto** l’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**RENDE NOTO**

che l’Unione Lombarda dei Comuni Municipia indice una selezione pubblica per la temporanea copertura del posto vacante di Responsabile dell’Area Tecnica con un contratto a tempo determinato ai sensi dell’art. 110, comma 1, del TUEL e s.m.i.

**OGGETTO DEL CONTRATTO DI LAVORO:**

Prestazioni di lavoro subordinato, quale Responsabile Area Tecnica (titolare di Posizione Organizzativa). Le funzioni e le competenze specificamente attribuite riguardano, a titolo puramente indicativo, le seguenti sfere di attribuzioni ed in materia di :

**a) Urbanistica**

- piano di governo del territorio (P.G.T.)
- piani di lottizzazione più altri piani attuativi

- piani di recupero
  - urbanizzazioni primarie e secondarie
  - tutela dell'ambiente
  - ambito territoriale ottimale (servizio idrico integrato)
- b) Edilizia**
- permesso di costruire
  - denuncia di inizio di attività
  - altri titoli edilizi
  - agibilità degli edifici
  - vigilanza urbanistico-edilizia, sanzioni
- c) Contratti pubblici**
- progettazione, direzione lavori e tutte le altre attività tecniche connesse per gli interventi di nuova opera e di manutenzione.
  - gestione gare per aggiudicazioni-affidamenti di appalti e concessioni di qualsiasi genere e soglia di rilevanza, rientranti nelle competenze dell'ufficio.
  - programmazione triennale ed annuale lavori pubblici.
- d) Beni immobili comunali**
- manutenzione immobili comunali pubblici ed infrastrutture comunali.
  - gestione utilizzo immobili di proprietà comunale
  - cimiteri
- e) Locazione immobili attiva o passiva**
- locazione immobili di proprietà comunale
  - locazione immobili a servizio dell'amministrazione comunale
- f) Adempimenti in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008**
- g) Ambiente**
- gestione piazzola ecologica.
  - procedimenti in materia di ecologia
  - servizio di igiene ambientale
- h) Gestione del personale appartenente alle due aree tecniche (lavori pubblici-tecnico manutentivi ed urbanistica-edilizia privata)**
- i) Partecipazione a sedute consiliari per problematiche inerenti l'ufficio**
- j) Rapporti con appaltatori di servizi intellettuali esterni ed enti**
- k) Gestioni statistiche**

#### **MODALITÀ E LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO:**

Unione Municipia metterà a disposizione del dipendente l'organizzazione e la strumentazione necessaria per l'espletamento delle funzioni e garantirà il coordinamento con gli altri dipendenti, collaboratori e strutture collegate. Lo svolgimento delle funzioni e delle attività prevede l'accesso e la frequentazione degli uffici dell'Ente, al fine dell'espletamento dell'attività affidata, implicante anche l'utilizzazione di personal computer, programmi applicativi e macchine d'ufficio.

#### **DURATA ED ARTICOLAZIONE DELL'INCARICO:**

Dal 1° dicembre 2017 al 31 maggio 2019.

Le prestazioni professionali saranno svolte per n. **18 ore settimanali**. Precisamente, le giornate di: martedì, mercoledì, venerdì.

L'articolazione oraria sarà definita dall'Amministrazione.

Il contratto di lavoro si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Unione.

Ai sensi di legge e dei vigenti CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali - al Responsabile incaricato compete il **trattamento economico** tabellare, calibrato su 18 ore settimanali, nonché la retribuzione di posizione e di risultato secondo i sistemi di misurazione adottati dall'Ente. Tutti gli emolumenti sono intesi al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza, l'incaricato sarà iscritto all'I.N.P.S. - gestione ex I.N.P.D.A.P., con diritto al T.F.R. corrisposto direttamente dall'I.N.P.S. - gestione ex I.N.P.D.A.P. - Sede Provinciale di CR secondo le disposizioni contenute nel DPCM 20/12/1999 di cui alle circolari n. 29 dell'8/6/2000 e n. 11 del 12/3/2001.

### **REQUISITI RICHIESTI**

I partecipanti alla selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).
- 2) Età non inferiore agli anni 18. Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge 15/5/1997, n. 127, non è più previsto alcun limite di età massima.
- 3) Idoneità fisica all'impiego.
- 4) Godimento dei diritti civili e politici.
- 5) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (cfr. L. 18.01.1992, n. 16), la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 6) Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
- 7) **Titolo di studio:** Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 **in Ingegneria o Architettura** o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa.
- 8) **Iscrizione all'Albo di ingegnere o di architetto.**

- 9) Insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, previste dal D.Lgs n. 39/2013, e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi<sup>1</sup>.
- 10) Insussistenza cause di divieti di cui all'articolo 6 della legge 114/2014.
- 11) Adeguata conoscenza delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti multimediali e informatici maggiormente in uso presso la Pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

---

<sup>1</sup> L'assenza di situazioni di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione dà luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del provvedimento conclusivo dello stesso.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata ad Unione Municipia – Ufficio Personale, utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente avviso di selezione, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae;
- "Specifica Relazione", ove indicare le proprie conoscenze e le proprie esperienze scolastico-professionali e lavorative; in particolare:
  - a) La votazione finale del Diploma di Laurea.
  - b) Il superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione alla libera professione.
  - c) Tutte le esperienze lavorative, sia come dipendente che come collaboratore, presso Pubbliche Amministrazioni, evidenziando dettagliatamente i periodi. In particolare, occorre precisare il ruolo e le funzioni ricoperte all'interno della compagine organizzativa pubblica (cioè se Responsabile d'Area con funzioni di Posizione Organizzativa, oppure se solo istruttore-collaboratore).
  - d) Cognizioni in materia informatica (sistemi operativi, software applicativi, etc.);
  - e) Eventuali altri Diplomi di Laurea.

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 novembre 2017**

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Unione Municipia presso il Comune di Scandolara Ravara – Ufficio Personale, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e il sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00);
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Unione Municipia – Ufficio Personale – Piazza Italia 11, 26040 Scandolara Ravara

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

**Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.**

**Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno 24 novembre 2017, ore 9.30, presso la Sede dell'Ufficio Tecnico di Unione Municipia in Piazza Italia, 11 di Scandolara Ravara**

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatarci.

Ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio;

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e del Tuel e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Segretario Unione.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO**

Il colloquio si svolgerà davanti ad una Commissione composta dal Segretario Unione con funzioni di Presidente, da due esperti del settore interessato e da un dipendente del Servizio Segreteria con funzione di verbalizzante.

La Commissione, per gli esperti del settore può avvalersi della collaborazione di soggetti esterni.

La Commissione esaminatrice, appositamente costituita, ha a disposizione **30 punti** così ripartiti:

- 1. Valutazione dei Titoli e Curriculum massimo punti 10**
- 2. Valutazione colloquio massimo punti 20**

**Per prima cosa** si procederà alla **valutazione dei titoli e del curriculum** per un massimo previsto di **punti 10 come segue:**

- **Elementi oggetto di valutazione:**

1. votazione conseguita (Laurea ) - max punti 3
2. curriculum professionale - max punti 7

Il punteggio di cui sarà valutato secondo lo schema qui allegato:

#### **PUNTEGGIO TITOLI MAX PUNTI 3**

##### **LAUREA**

110 e Lode – 107: punti 3

106 – 103: punti 2

102 o meno: punti 1

#### **CURRICULUM PROFESSIONALE MAX PUNTI 7**

- L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente. Nel curriculum professionale vengono valutate le attività svolte dal candidato nel corso della sua attività lavorativa che, rispetto agli specifici titoli di merito già direttamente valutati o, comunque valutabili in qualsiasi delle altre categorie di titoli, siano idonee a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera.

**Successivamente si procederà con un colloquio conoscitivo**, mirato a delineare il profilo globale del candidato rispetto alla posizione lavorativa da svolgere, agli aspetti motivazionali, alle capacità organizzative, qualità personali, al percorso e alle competenze professionali, nel corso del quale la specifica Commissione avrà a disposizione i **20 punti di valutazione, così suddivisi:**

- **motivazione e qualità personali - punti 10**

- **competenze , capacità organizzative - punti 10**

**Il colloquio** verte a verificare le seguenti conoscenze e competenze:

- Conoscenze normative e tecnico-professionali:
  - Legislazione generale degli Enti Locali.
  - Normativa in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione.
  - Normativa in tema di semplificazione amministrativa, digitalizzazione e trasparenza.
  - Normativa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro.
  - Contrattualistica pubblica ed Espropriazioni.
  - Servizi Manutentivi ed Impianti Tecnologici; Verde Pubblico e Decoro Urbano.
  - Urbanistica, governo del territorio ed edilizia.
  - Legge Regionale 28 novembre 2014, n. 31, in tema di riduzione del consumo di suolo in Lombardia.
  - Permesso di costruire in deroga, art. 14 del DPR 380/2001.
  - Permesso di costruire convenzionato, art. 28 bis del DPR 380/2001.
  - Procedura sanzionatoria opere eseguite in assenza di titolo abilitativo e non conformi alle norme urbanistiche edilizie (acquisizione beni e demolizione) .
  - Competenze delle figure presenti in Comune in materia di Protezione Civile (Sindaco, tecnico, Polizia Locale) – funzioni di **C.O.C.** (Centro di Controllo Comunale), **U.C.L.** (Unità di Crisi Locale) e la figura del **R.O.C.** (Referente Operativo Comunale).
  - Nuovo Codice contratti pubblici (D.Lgs n. 50/2016), in particolare: - Linee Guida ANAC per appalti; - Utilizzo piattaforme elettroniche SINTEL e MEPA; - Distacco di personale e subappalto.
  - Procedura assegnazione alloggi ERP.
  - La gestione dei volontari Unione Municipia e adempimenti conseguenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Competenze trasversali:
  - Capacità decisionale, capacità di acquisire, interpretare ed elaborare le informazioni in proprio possesso;
  - Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne;
  - Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nel colloquio e nella valutazione dei titoli e curriculum professionale.

Saranno ammessi i candidati che hanno conseguito una votazione totale di almeno 25/30.

A parità di punteggio precede in graduatoria il più giovane di età.

La Commissione presenta al Presidente l'elenco degli idonei e l'incarico verrà attribuito con atto del Presidente, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, in considerazione delle valutazioni espresse dalla Commissione e previa istruttoria degli uffici volta a verificare eventuali situazioni di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi (D.lgs. 39/2013 – D.P.R. 62/2013 – D.Lgs 165/2001) e di divieti di cui alla Legge 114/2014.

Il Presidente si riserva, prima di effettuare la scelta, la facoltà di effettuare con gli idonei un ulteriore colloquio al fine di attribuire l'incarico.

Qualora per qualsiasi motivo il contratto di lavoro venga meno nel corso del mandato del Presidente Unione, è facoltà conferire nuovo incarico ad altro soggetto valutato positivamente dalla commissione,

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al conferimento dell'incarico, riservandosi il Presidente anche di non individuare alcun candidato.

Al termine della procedura verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Unione.

### **AVVERTENZE**

Comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva:

- La mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata produzione della "*Specifica Relazione*".

### **FORMALIZZAZIONE – ANTICIPAZIONI – RIDUZIONI DELL'INCARICO - RISOLUZIONE**

Il contratto di lavoro a tempo determinato verrà stipulato una volta conclusa la procedura selettiva, previa determinazione dirigenziale.

L'Amministrazione, ancorché conclusa la procedura selettiva, si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto qualora per sopraggiunte scelte di riorganizzazione del personale necessiti di provvedere con altra formula di attribuzione della responsabilità del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere, anticipatamente, il rapporto di lavoro, per motivate ragioni di pubblico interesse o organizzativo. Parimenti, per le medesime ragioni, è possibile una riduzione quantitativa (in termini orari) delle prestazioni. Infine, l'Amministrazione potrà anche risolvere il contratto di lavoro per le seguenti ragioni:

- Anticipata scadenza del mandato del Presidente;
- Per sopravvenienza di cause di incompatibilità;
- Ipotesi previste dall'articolo 110, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000 (Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie);
- In ragione della necessità di riarticolare l'organizzazione dell'Ufficio Tecnico, in conseguenza degli adempimenti connessi alla gestione associata delle funzioni fondamentali comunali (articolo 19, comma 1°, del DL n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012).



Si ricorda che, ai sensi del comma 3°, dell'articolo 9 del CCNL 31 marzo 1999, gli incarichi di Posizione Organizzativa possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

In ogni caso di interruzione o di risoluzione, il dipendente avrà diritto solo al pagamento del periodo di attività effettivamente svolta, esclusa qualsivoglia altra indennità.

### **CLAUSOLE GENERALI**

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale di Unione Municipia per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di selezione. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Unione Municipia rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Presidente pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Presidente di Unione Municipia, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

### **ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale, di Unione Municipia.

Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 0375/95101

Motta Baluffi, 06.11.2017

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE**  
**f.to Cacioppo dr. Andrea**

**All'Ufficio Personale**

Unione Municipia  
Piazza Italia 11  
26040 Scandolara Ravara

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MEDIANTE CONFERIMENTO DI INCARICO EX. ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I.**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
e-mail o PEC \_\_\_\_\_

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*)

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica per la copertura del posto vacante di Responsabile dell'Area Tecnica con un contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL e s.m.i.

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

A tal fine, e sotto la propria responsabilità, dichiara:

- a) di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) di essere cittadino/a italiano/a o di altro Paese della U.E;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ e di avere la residenza nello stesso Comune in via \_\_\_\_\_;
- d) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (in caso contrario devono essere indicate le condanne riportate anche se vi è stata amnistia o perdono giudiziale nonché i procedimenti penali pendenti);
- e) di possedere il diploma di \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
- f) di essere in possesso dei requisiti richiesti nel relativo avviso di selezione, come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum;
- g) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite dall'avviso;

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- Relazione Specifica
- Altro: \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile\_\_\_\_\_