

UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI MUNICIPIA

PROVINCIA DI CREMONA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL SETTORE: **69 - RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

| | |
|---|--|
| APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" CAT. D AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001. | <i>Nr. Progr.</i> 313 <i>Data:</i> 08/11/2018 <i>Nr. Protoc.</i> <i>Proposta</i> <i>Copertura Finanziaria</i> <input type="checkbox"/> <i>Contratto</i> |
| VISTO DEFINITIVO RESPONSABILE DI SETTORE | Visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria (art. 147-bis, c. 1 / art. 151, c. 4 TUEL) li, 08/11/2018 Il Responsabile Servizi Finanziari F.to Cerri Rossana |
| CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE | INVIATA A: <input type="checkbox"/> ALBO <input type="checkbox"/> GIUNTA Il Segretario Unione F.to Dott.ssa Cappelli Carolina |
| li, 10/11/2018 | |

Copia conforme all'originale.

Il Segretario Unione
Dott.ssa Cappelli Carolina

OGGETTO:

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" CAT. D AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001.

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.”*, e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, rubricato *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.”*, e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”*;
- il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, recante *“Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”*;
- l'art. 54 (*Codice di comportamento*) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.”*, e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.”*, e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.”*, e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, rubricato *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.”*;
- il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, recante *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.”*, e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, rubricato *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.”*;

- la determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015, con la quale l'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) ha approvato l'aggiornamento 2015 e fornito indicazioni integrative e chiarimenti rispetto ai contenuti del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con delibera CIVIT 11 settembre 2013, n. 72;

- la delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n.1208 in data 22 novembre 2017 avente come oggetto: *"Approvazione definitiva dell'aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione"*;

RICHIAMATI:

- gli articoli 107 e 109 del citato D.Lgs. n.267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- il vigente *"Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione dei Comuni Municipia"*, approvato con deliberazione G.U. n. 7 del 24/01/2015, esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO:

- che nella seduta del 29.03.2018 il Consiglio dell'Unione dei Comuni Lombarda "MUNICIPIA" con proprio atto n. 4 ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020 (artt.151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.) e il Bilancio di previsione finanziario 2018/2020 (art.151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i. ed art. 27 dello Statuto dell'Unione);

PRESO ATTO che l'Unione "Municipia" non incorre nel divieto di assunzione di personale, in quanto:

- ha effettuato la ricognizione delle eventuali situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale, come sopra descritto;
- ha rimodulato la dotazione organica del personale, come sopra richiamato, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione;
- ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020, trasmesso nei termini, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al Dipartimento della Funzione Pubblica per il tramite del portale SICO, come indicato nella Circolare RGS n. 18/2018;
- non è tenuta al rispetto del pareggio di bilancio, ma i Comuni aderenti hanno rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2017;
- contiene la previsione di spesa di personale dell'anno 2018 - calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 562, della Legge n. 296/2006 per l'Unione (limiti di spesa anno 2008, in quanto la gestione associata decorre dal 01/2004) ed ai sensi dell'art. 1, comma 557 -quater, della Legge n. 296/2006 per il Comune di Cingia De'Botti (media triennio 2011/2013 in quanto la gestione associata decorre dal 01/01/2014);
- ha approvato il Documento unico di programmazione (DUP) 2018/2020;
- ha approvato il Bilancio di previsione finanziario 2018/2020;
- ha approvato il Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2017;
- non è tenuta all'invio della certificazione del pareggio di bilancio, ma i Comuni aderenti, che vi sono tenuti, hanno provveduto all'invio, nei termini di legge, della certificazione del pareggio di bilancio;
- ha provveduto all'invio, alla banca dati della pubblica amministrazione, dei documenti contabili approvati nel corso dell'anno 2018;
- ha attivato la piattaforma di certificazione dei debiti e crediti, di cui all'art. 9 del D.L. n. 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 2/2009;

▪ ha approvato il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2017/2019;

DATO ATTO che è stato approvato il Piano della Performance - Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2018/2020;

RICHIAMATA la deliberazione Giunta Unione n. 6 del 19/02/2018, avente oggetto "Dimissioni della dipendente Matricola 47", con la quale l'organo esecutivo prendeva atto delle dimissioni volontarie per collocamento a riposo, presentate dalla Matricola 47 - in ruolo con la qualifica di Istruttore Direttivo Contabile - Categoria Giuridica D - Categoria Economica D3 con decorrenza 15/12/2018;

VISTI:

- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, novellato dall'art. 4, comma 1, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, a norma del quale *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. [...]"*;

- l'art. 35, comma 4, del medesimo D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che, al primo capoverso, dispone: *"Le determinazioni relative all'avvio delle procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4."*;

- l'art. 35, comma 7, del medesimo D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., a norma del quale: *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, nel rispetto dei principi fissati dai commi precedenti."*;

- l'art. 1, comma 47, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, recante *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005)"*, a norma del quale: *"In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente."*;

PRESO ATTO che l'Unione può assumere nei limiti delle facoltà assunzionali maturate in seguito a cessazioni del personale nella misura del 100% delle cessazioni;

PRESO ATTO altresì che con le linee di indirizzo approvate D.M. 8 Maggio 2018, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa, si rende necessario attivare le procedure di assunzione al fine di integrare l'organico dell'Unione con l'assunzione di n. 1 unità nel profilo di categoria D "Istruttore Direttivo Contabile" (a copertura del posto che si renderà disponibile dal 1 gennaio 2019, a seguito di cessazione al 15/12/2018), da assegnare al Servizio Finanziario e da assumere a tempo pieno (36/36) ed indeterminato nei limiti delle facoltà assunzionali disponibili per l'Unione;

RICHIAMATI, al riguardo:

- la delibera n. 59/CONTR/2010 del 6 dicembre 2010, assunta dalla Corte dei Conti a Sezioni riunite in sede di controllo;
- la circolare n. 4/2008 emanata, in data 18/04/2008, dal Dipartimento della Funzione Pubblica, recante: *“Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) - Linee guida ed indirizzi in materia di mobilità”*;
- il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 13731 del 19/03/2010, con oggetto *“Passaggio diretto di personale mediante procedure di mobilità tra amministrazioni diverse, ai sensi dell’art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni. Applicazione dei limiti in materia di assunzioni e vincoli sulla spesa di personale”*;
- il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 10395 del 01/03/2013, in tema di attuazione delle procedure di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell’azione amministrativa, di cui all’art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- l’art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, disciplinante le competenze della Giunta, applicabile alle Unioni di Comuni in virtù del disposto dell’art. 32, comma 4, primo periodo, del T.U.E.L.;
- gli artt. 97, 107 e 109 del T.U.E.L.;

VISTI:

- lo Statuto dell’Unione Lombarda dei Comuni *“MUNICIPIA”*;
- il *“Regolamento per il funzionamento degli organi collegiali comunali”* dell’Unione approvato con propria deliberazione n. 11 del 22/04/2009;
- il *“Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”*, approvato con deliberazione G.U. n. 5 del 27/03/2003;
- il *“Regolamento sui controlli interni”* dell’Unione, approvato con deliberazione C.C. n. 7 del 10/04/2013;

RICORDATO che, gli artt. 34 e 34bis del D.Lgs 165/2001, disciplina la mobilità di personale iscritto in appositi elenchi tenuti dalle strutture regionali di **“personale in disponibilità”**.

DATO ATTO che è stata inviata, con nota PEC prot. n. 3268 in data 02/11/2018 (cod.identif.pratica 13842) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l’Organizzazione ed il Lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e mobilità – ed inviata alla Regione Lombardia - Agenzia Regionale per l’Istruzione, la Formazione ed il Lavoro – A.R.I.F.L. - apposita comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale ai sensi dell’art.34 e 34-bis del D.Lgs.165/2001, dell’art.73, comma 4 della L.R. 20/2008 e degli artt. 3, 4 e 5 del D.L. 90/2014, finalizzata alla verifica della presenza nei relativi elenchi del personale in disponibilità del profilo professionale del posto cui si intende garantire l’assolvimento degli obblighi

occupazionali: ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - Categoria D - C.C.N.L. Enti Locali - da destinare al Servizio Finanziario dell'Ente;

RITENUTO opportuno avviare contestualmente una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art 30 D.Lgs 165/2001 al fine di provvedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto nell'Area Finanziaria, Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica D;

EVIDENZIATO che qualora, nei termini di legge, la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e mobilità o la Regione Lombardia - Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione ed il Lavoro – A.R.I.F.L. - dovessero indicare nominativi idonei, tra il personale in disponibilità, gli stessi dovranno essere preferiti al personale in mobilità volontaria eventualmente presente ai sensi dell'art.30 commi 1 e 2bis del D.Lgs 165/2001 e smi;

PREDISPOSTO pertanto lo schema di Avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 commi 1 e 2 bis del D.Lgs 165/2001 e smi, al fine di procedere al reperimento di una figura professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - Categoria D - e il relativo schema di domanda;

RICHIAMATA la deliberazione n. 5 del 27/03/2003 "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI -

VERIFICATA la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATI gli artt. 97, 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni: integrazioni;

ATTESA la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento, in conformità alle disposizioni recate dagli artt. 97 e 107, comma 3, lett. d) ed e), del D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto dell'Unione;

DATO ATTO che la presente determinazione necessita del visto di regolarità contabile in quanto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DATO ATTO che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n 267/2000;

DETERMINA

1. APPROVARE, per le ragioni indicate in premessa, l'avviso della procedura di assunzione per la copertura di un posto che si renderà vacante a far data dal 01 gennaio 2019 in seguito alla cessazione di personale di pari qualifica dal 15.12.2018, mediante Mobilità volontaria esterna di personale Ex art. 30 Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 figura di "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE"- Categoria Giuridica "D" economica "D1" – allegato al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale;

2. DARE ATTO che in caso di esperimento positivo della mobilità ex art. 34 del Dlgs 165/2001 si procederà alla revoca dell'avviso di mobilità volontaria.

3. DISPORRE, ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL, la trasmissione di copia del presente provvedimento alle R.S.U. ed alle organizzazioni sindacali di categoria;

4. **DARE ATTO** che la presente determinazione sarà pubblicata, con effetto di pubblicità legale, per quindici giorni consecutivi all'Albo pretorio *on line* dell'Unione;

5. **DARE ATTO** che Il presente avviso ed il relativo schema di domanda sarà pubblicato per 30 (trenta) giorni all'Albo pretorio on-line, nel sito *web* istituzionale dell'Unione Lombarda dei Comuni "MUNICIPIA", nell'apposita sezione denominata "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "Bandi e concorsi" ai sensi dell'art. 19, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97;

6. **DARE ATTO** che la spesa derivante dall'assunzione è prevista negli appositi capitoli del bilancio di previsione 2018/2020 dell'Unione Municipia;

7. **INSERIRE** il presente provvedimento nel registro cronologico generale delle determinazioni.

UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI MUNICIPIA
CREMONA

DETERMINAZIONE

Determina nr. **313** Data Determina **08/11/2018**

Settore: AMM - Area Amministrativa

Servizio: -

OGGETTO

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" CAT. D AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

| | |
|--|---|
| IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO | Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE |
| | Data 08/11/2018 IL RESPONSABILE F.to Cappelli Carolina |
| IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO | Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : FAVOREVOLE |
| | Data 08/11/2018 IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI F.to Cerri Rossana |

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE POSIZIONE GIURIDICA D ECONOMICA D1 - MEDIANTE LA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA FRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

In esecuzione:

➤ della deliberazione di Giunta dell'Unione n. 77 del 13.09.2018, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 (art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) dell'Unione Lombarda dei Comuni "Municipia" tra i Comuni di Motta Baluffi, Scandolara Ravara e Cingia de' Botti;

➤ della propria determinazione n. del avente ad oggetto: "Approvazione avviso pubblico di mobilità esterna volontaria tra enti soggetti a vincoli assunzionali per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D1 - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001."

Visto l'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014, disciplinante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse tramite l'istituto della mobilità volontaria;

RENDE NOTO

che l'Unione Lombarda dei Comuni "Municipia" intende acquisire e valutare domande di personale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., interessato al trasferimento presso questo Ente mediante mobilità esterna volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., a copertura di n. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT. GIUR. D) a tempo pieno ed indeterminato.

L'ASSUNZIONE PER MOBILITA' DI CUI AL PRESENTE AVVISO È SUBORDINATA ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' DI CUI AGLI ARTT. 34 E 34-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. IN CORSO DI ESPLETAMENTO. PERTANTO, L'ASSEGNAZIONE DI PERSONALE IN DISPONIBILITÀ AI SENSI DEGLI ARTT. 34 E 34-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. OPERA COME CONDIZIONE RISOLUTIVA DELLA PRESENTE PROCEDURA.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna") e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

L'eventuale assunzione è subordinata:

- all'esito positivo del procedimento di mobilità;
- all'acquisizione dell'assenso definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Unione Lombarda dei Comuni "Municipia", la quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa, qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze e con i vincoli finanziari vigenti alla data dell'accordo tra le Amministrazioni, in merito al trasferimento stesso.

1) REQUISITI RICHIESTI

Per partecipare alla procedura, i dipendenti interessati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., devono essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

1) essere in servizio a tempo pieno, con inquadramento nella medesima categoria professionale D1 (o equivalente per i dipendenti appartenenti a comparto diverso da quello Regioni-Autonomie Locali/Funzioni Locali), a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, ed iscrizione al profilo professionale di "Istruttore - Direttivo Contabile" o profilo assimilabile o equivalente; l'equiparazione dell'inquadramento, nel caso di dipendenti appartenenti a comparto diverso dal comparto Regioni-Autonomie Locali/Funzioni Locali, avverrà secondo i criteri del D.P.C.M. del 26.06.2015. Sono inoltre ammessi i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;

2) aver concluso favorevolmente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;

3) diploma di Laurea in Economia e Commercio ed equipollenti (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento), equiparata a tali diplomi, secondo le vigenti disposizioni normative, ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti

all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani;

4) piena ed incondizionata idoneità psico-fisica a tutte le mansioni proprie del posto oggetto di selezione. Il requisito di piena idoneità alle mansioni è richiesto anche ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999. L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle Leggi n. 104/1992 e n. 68/1999, devono specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova. Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991 e con riferimento alla previsione di cui all'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire;

5) patente di guida di tipo "B";

6) nulla osta definitivo alla mobilità oppure del nulla osta preventivo ed incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, non sostituibile da altra dichiarazione di impegno a produrre il nulla osta in tempi successivi o da nulla osta condizionati;

7) dichiarazione rilasciata dall'ente stesso attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincoli assunzionali e di essere in regola con le prescrizioni di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio. Comporta l'esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti in qualunque momento accertata.

2) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura deve essere redatta in carta semplice, compilando il modello di cui all'allegato 1, e indirizzata all'Unione Lombarda dei Comuni "Municipia", Ufficio Personale, Piazza Gaboardi n. 1 - 26045 MOTTA BALUFFI

(CR) - e fatta pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno**

2018

con le seguenti modalità:

- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo presso dell'Unione lombarda dei Comuni "Municipia", Piazza Gaboardi n. 1 - MOTTA BALUFFI (CR);
- Invio tramite Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo seguente:
["unione.mottab.scandolarar@pec.regione.lombardia.it"](mailto:unione.mottab.scandolarar@pec.regione.lombardia.it)
- Spedita tramite raccomandata con ricevuta di ritorno purché la stessa sia recapitata all'Ufficio Protocollo dell'Unione Lombarda dei Comuni "Municipia" Piazza Gaboardi n. 11 - 26045 MOTTA BALUFFI (CR) nel termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio);
- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- di aver superato il periodo di prova;
- titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data-luogo conseguimento;
- essere inquadrati nella categoria "D" (di cui al CCNL 21.05.2018 per il personale dipendente di Funzioni Locali), con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile";
- essere in possesso della patente di guida di categoria B valida sul territorio italiano;
- possesso del godimento diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione,
- non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

- di essere in possesso del nulla osta definitivo alla mobilità oppure in possesso del nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- di essere in possesso della dichiarazione rilasciata dall'ente stesso attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincoli assunzionali e di essere in regola con le prescrizioni di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.;
- di aver preso visione del presente avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di aver preso visione dell'informativa contenuta nel presente bando e resa ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 "RGPD" e della vigente normativa sulla protezione dei dati personali.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- il proprio curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino: il percorso di studi, i titoli di studio conseguiti (data-luogo-valutazione riportata), i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- il nulla osta definitivo alla mobilità oppure il nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, non sostituibile da altra dichiarazione di impegno a produrre il nulla osta in tempi successivi o da nulla osta condizionati;
- dichiarazione rilasciata dall'ente stesso attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincoli assunzionali, e di essere in regola con le prescrizioni di finanza pubblica, secondo le vigenti disposizioni normative;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di ammissione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità, e corredati da copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

In ogni caso, l'Ufficio Personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

Ai sensi della Legge 23 agosto 1988, n. 370, i documenti presentati non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

3) AMMISSIBILITÀ, VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E FORMAZIONE GRADUATORIA

La selezione avverrà per titoli e colloquio. La Commissione selezionatrice, che procederà all'esame delle domande, ai fini dell'ammissione, e alla valutazione, sarà nominata con successivo provvedimento del Segretario dell'Unione. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da detta Commissione, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione. A seguito della verifica formale della sussistenza dei requisiti richiesti, la Commissione formulerà l'elenco dei concorrenti ammessi e non ammessi al colloquio selettivo.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio selettivo verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Unione Lombarda dei Comuni "Municipia" e nell'apposita sezione denominata "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*Bandi di concorso*" - ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, novellato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 .

Tale pubblicazione sostituirà ogni comunicazione diretta agli interessati. Sarà pertanto cura dei candidati verificare on line tale comunicazione.

**IL COLLOQUIO È FISSATO PER IL GIORNO 2018 ALLE ORE
PRESSO LA SEDE DEL SERVIZIO PERSONALE DELL'UNIONE LOMBARDA DEI
COMUNI "MUNICIPIA" - PIAZZA ITALIA N.11 - SCANDOLARA RAVARA (CR).**

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, muniti di un valido documento di riconoscimento, verranno considerati rinunciatari.

La Commissione disporrà, complessivamente, di punti 30 (trenta), così suddivisi:

- max. punti 10 (dieci) per il curriculum formativo e professionale;
- max. punti 20 (venti) per il colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum ed all'acquisizione di ulteriori informazioni sul possesso dei requisiti e delle competenze professionali richieste per il posto da ricoprire. La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati, ritenuti maggiormente corrispondenti con la figura professionale ricercata in sede di valutazione del curriculum vitae professionale e

formativo, attraverso un colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e agli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti l'attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Il colloquio pertanto, verterà in maniera preminente ma non esclusiva sui seguenti argomenti:

- Contabilità degli Enti Locali;
- Normativa sui tributi locali;
- normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- normativa sugli Enti Locali;
- normativa sulla gestione delle risorse umane.

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che avrà riportato il punteggio più elevato, che, comunque, non potrà essere inferiore al punteggio minimo di 7/10 per quanto attiene la valutazione del curriculum e di 14/20 a seguito del colloquio e pertanto almeno pari a 21/30.

Al termine del colloquio verrà stilata la graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Unione Lombarda dei Comuni "MUNICIPIA" e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" - ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, novellato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97. Tale pubblicazione sostituirà ogni comunicazione diretta agli interessati. Sarà pertanto cura dei candidati verificare on line tale comunicazione.

4) TITOLI E RELATIVA VALUTAZIONE

I titoli, nell'ambito del punteggio complessivo di punti 10, si suddividono in:

- a1) Titoli di studio per l'ammissione.....max. punti 3**
- a2) Titoli varimax. punti 2**
- b) Titoli di servizio.....max. punti 5**

a1) Titoli di studio per l'ammissione - max. punti 3

Laurea del vecchio ordinamento universitario o laurea specialistica del nuovo ordinamento universitario:

- 1. votazione 66/110 punti 0;
- 2. votazione da 67 a 77 punti 0,50;

- 3. votazione da 78 a 88 punti 1;
- 4. votazione da 89 a 99 punti 1,50;
- 5. votazione da 100 a 110 punti 2;

per laurea con "lode", con "bacio accademico", ulteriori titoli pari o superiori a quello richiesto per l'accesso (altro diploma di laurea, diploma di scuola di specializzazione attinenti alla professionalità del posto messo a concorso) verrà attribuito un punteggio massimo di punti 1.

a2) Titoli vari - max. punti 2

Tra i titoli vari potranno essere valutati in relazione all'attinenza al posto messo a concorso:

- 1) le pubblicazioni scientifiche;
- 2) le specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio alle mansioni per le quali è indetto il concorso (corsi di informatica) ⁽¹⁾;
- 3) frequenza di corsi di perfezionamento o di formazione professionale, conclusisi con esame finale su discipline ed attività' attinenti alle funzioni del posto messo a concorso ⁽¹⁾;
- 4) iscrizione in albi professionali;
- 5) partecipazione a corsi di lingua con esame finale ⁽¹⁾;
- 6) Master ⁽¹⁾;
- 7) curriculum professionale ⁽²⁾.

(1) La valutazione di specializzazioni e di corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui ai punti 2) 3) 5) e 6) è effettuata solo se tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e centri di formazione privati di cui sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione presso i quali è stata conseguita.

(2) Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifico rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente e relatore.

Nel caso di insignificanza del curriculum, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

I titoli non dichiarati o non allegati alla domanda non verranno valutati dalla Commissione giudicatrice.

b) Titoli di servizio - max. punti 5

Al candidato sarà attribuito 1 punto per ogni anno intero di servizio, rapportando tale punteggio alle eventuali frazioni di anno, per un massimo di punti 5

N.B. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio verrà ridotto in proporzione alla percentuale di part-time).

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione di punteggio; non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi alle dipendenze di privati.

5) COLLOQUIO SELETTIVO

L'elenco dei candidati idonei, invitati a sostenere il colloquio selettivo, sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Unione Lombarda dei Comuni "MUNICIPIA" e nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", entro il giorno **2018**. Tale pubblicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati e sostituirà ogni comunicazione diretta agli interessati. Sarà pertanto cura dei candidati verificare on line tale comunicazione.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

6) TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA "MUNICIPIA" E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale richiederà il nulla-osta definitivo al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali. Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione, l'Ente provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

7) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione di questo Ente riserva la facoltà, per qualsivoglia motivo e in qualsiasi momento, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, di prorogare il termine per la presentazione delle domande, nonché di interrompere o non dar seguito alla procedura di mobilità, per ragioni di pubblico interesse anche relative a differenti valutazioni organizzative o qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione Lombarda dei Comuni "Municipia" nè fa sorgere a favore degli interessati alcun diritto al trasferimento.

8) INFORMATIVA IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE AL PRESENTE AVVISO, RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO (REGOLAMENTO UE 679/2016 E ART. 13 D.LGS. 196/2003)

Le domande di partecipazione alle procedure selettive per il passaggio diretto tra dipendenti di pubbliche amministrazioni equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Servizio Personale, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento dei dati:

Presidente dell'Unione Lombarda dei Comuni "MUNICIPIA" - Sig.ra Velleda Rivaroli - Piazza Gaboardi, 1 - 26045 MOTTA BALUFFI (CR) - tel. 0375 969021 - PEC: unione.mottab.scandolarar@pec.regione.lombardia.it

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

3. Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Unione Lombarda dei Comuni "MUNICIPIA" coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati (dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679) e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso

Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Unione Lombarda dei Comuni "MUNICIPIA" coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni giudicatrici. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti dell'Unione lombarda dei Comuni "MUNICIPIA".

8. Diritti dell'interessato

In qualità di interessato/a è possibile esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine è possibile rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679. Il Titolare, Unione Lombarda dei Comuni "MUNICIPIA", ai sensi dell'art. 13, par. 3, del Regolamento (UE) 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità, oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ai sensi dell'art. 13, par. 2, del Regolamento stesso.

9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale

reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

(Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - Centralino telefonico: 06.69677.1 - Fax: 06.69677.3785 - E-mail: garante@gpdp.it - PEC: cert.protocollo@pec.gpdp.it - Sito internet istituzionale: www.garanteprivacy.it)

9) DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia integrale del presente avviso e del modulo di domanda sono disponibili nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente" dell'Unione Lombarda dei Comuni "MUNICIPIA", sottosezione "Bandi di concorso".

Essa viene altresì trasmessa:

- ai Comuni della provincia di Cremona e al Centro per l'Impiego della Provincia di Cremona, con la richiesta di pubblicazione all'Albo informativo dell'ente, garantendone un'adeguata pubblicizzazione;
- alle Organizzazioni Sindacali territoriali.

Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile del Personale.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Personale Tel.: 0375/95101.

Motta Baluffi, lì _____

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

Dr.ssa Carolina Cappelli

(Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del Testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate)

Domanda di ammissione alla selezione

**ALL'UNIONE DEI
COMUNI LOMBARDA
"MUNICIPIA"
Ufficio Personale
Piazza Gaboardi, 1
26045 - MOTTA BALUFFI
(CR)**

Il/La sottoscritt.....nato/a a.....
il.....residente a..... c.a.p.
Provincia di..... via/Piazza n.....
tel.....cell.....

CHIEDE

Di partecipare all'avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura del seguente posto:

n.1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - Cat.D

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente _____ dal _____;
- di essere inquadrato dal _____ con profilo professionale di _____

Categoria Giuridica _____ Posizione Economica _____ e di avere superato il periodo di prova;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito in data _____ presso _____
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B valida sul territorio italiano;

- di essere in possesso del **nulla osta preventivo incondizionato oppure** in possesso del nulla osta definitivo alla mobilità datato _____ e rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione,
- di non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- di non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di aver preso visione dell'avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa contenuta nel presente bando e resa ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 "RGPD" e della vigente normativa sulla protezione dei dati personali;
- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità è il seguente (solo se diverso dalla residenza):

□ di autorizzare l'Unione Lombarda dei Comuni "MUNICIPIA" a trasmettere ogni comunicazione concernente la selezione al seguente indirizzo e-mail:

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni nonché del Regolamento (UE) 679/2016, autorizza l'Unione Lombarda dei Comuni "MUNICIPIA" al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati, esclusivamente, per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

FIRMA

Allega:

- *Il nulla osta al trasferimento;*

- *La dichiarazione rilasciata dall'Ente di appartenenza attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincoli assunzionali, e di essere in regola con le prescrizioni di finanza pubblica, secondo le vigenti disposizioni normative;*
- *Il curriculum professionale e di studio che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi, debitamente firmato;*
- *Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;*
- *Copia fotostatica patente di guida.*