



**UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI "MUNICIPIA"
MOTTA BALUFFI – SCANDOLARA RAVARA – CINGIA DE' BOTTI**

(Provincia di Cremona)

P.IVA 01289150193 - CODICE FISCALE 93038720194

Sede: Piazza Gaboardi, 1 – 26045 Motta Baluffi – Tel. 0375/969021/969395 - Fax. 0375/969347

e-mail: sindaco.motta@unionemunicipia.it

Sito Web www.unionemunicipia.it

Prot. 3792

Decreto n. 11 del 20/12/2018

OGGETTO: Decreto di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi titolari di posizioni organizzative per il periodo dal 20/12/2018 e fino a scadenza mandato del Presidente firmatario - MODIFICA DEL PRECEDENTE

IL PRESIDENTE

Richiamati:

- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- - l'art. 11 del C.C.N.L. 31.03.1999, che prevede l'applicazione – per i Comuni privi di posizioni dirigenziali che si avvalgono della facoltà di cui al citato art. 109 comma 2 del T.U.E.L. – della disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004, che testualmente recita: "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999";
- il Regolamento Unione Municipia di organizzazione degli uffici e dei servizi, ed in particolare gli articoli 7 e 9 che disciplinano le modalità ed i criteri per il conferimento dell'incarico di responsabile di servizio;

Atteso che il personale è stato trasferito ad Unione Municipia;

Preso atto che l'attuale assetto organizzativo dell'ente, approvato con deliberazione della Giunta Unione n. 54 in data 03/07/2017 prevede i seguenti servizi/aree:

- area affari generali e segreteria;
- area economico-finanziaria e personale;
- area tecnico-manutentiva;
- area polizia municipale;
- area tributi
- area servizi demografici

- area servizi assistenziali

Richiamate altresì le Deliberazioni Assemblea Unione Municipia n. 34 del 30/12/2013 "Approvazione convenzione tra l'Unione Municipia ed i comuni di Cingia de' Botti-Motta Baluffi-Scandolara Ravara per il trasferimento delle funzioni e servizi segreteria, personale, urp e comunicazione, gest. econ-finanz., uff. tecnico, sport. att.tà produttive, urbanistica e gest. territorio, anagrafe, stato civile, elettorale, protez. civile, biblioteca, cimiteri, secur. posti lavoro, tributi, gest. e realiz. sistemi informat. in rete, racc. rifiuti, asili nido, serv. infanz. e minori" e numero 7 del 28/04/2014 "Approvazione convenzione tra unione municipia e comuni di Cingia de' botti Motta Baluffi Scandolara Ravara per trasferimento all'unione funzioni e servizi di polizia locale, assistenza e servizio alla persona, assistenza scolastica, impianti e iniziative sportive, manifestazioni turistiche, viabilità, parchi, tutela ambientale, illuminazione pubblica, demanio e patrimonio, approvazione piano diritto allo studio, trasporto scolastico, mensa scolastica, ass.za domiciliare, trasporto anziani"

Ritenuto di dover redistribuire le posizioni organizzative individuate a seguito della cessazione di una posizione organizzativa e quindi nominare i responsabili degli uffici e servizi con decorrenza dal 20/12/2018 e fino alla scadenza mandato;

TUTTO ciò premesso e considerato,

DECRETA

- 1. DI INDIVIDUARE per il periodo dal 20/12/2018 e fino a scadenza mandato i seguenti Responsabili degli uffici e dei servizi, titolari di posizione organizzativa:**
 - a. CERRI ROSSANA:**
 - I. Area economico Finanziaria Unione Municipia e Comuni Associati (gestione economico-finanziaria - contabilità – bilanci Unione e Comuni associati – gestione entrate)
 - II. Area personale (gestione economica)
 - III. Polizia Locale
 - IV. Area Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile e Servizio Elettorale)
 - V. Area Servizi Cimiteriali limitatamente ai contratti e locazioni
 - VI. Economato
 - VII. Sicurezza Posti di Lavoro
 - b. MANINI ANNA:**
 - I. Area Tributi
 - II. Area Servizi Assistenziali e Servizi alla Persona (Servizi Infanzia e Minori, Assistenza e servizio alla persona, Assistenza domiciliare, Assistenza anziani)
 - III. Area Affari Generali e Segreteria
 - IV. Urp e Comunicazione
 - V. Gestione Bandi Regionali, Statali, Europei
 - VI. Gestione e realizzazione sistemi informatici in rete
 - VII. Area Servizi Scolastici, Parascolastici (Asili Nido, Assistenza Scolastica, Diritto allo studio, Trasporto e Mensa scolastica)
 - VIII. Area Servizi Sportivi e ricreativi (iniziative sportive)



**UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI "MUNICIPIA"
MOTTA BALUFFI – SCANDOLARA RAVARA – CINGIA DE' BOTTI**

(Provincia di Cremona)

P.IVA 01289150193 - CODICE FISCALE 93038720194

Sede: Piazza Gaboardi, 1 – 26045 Motta Baluffi – Tel. 0375/969021/969395 - Fax. 0375/969347

e-mail: sindaco.motta@unionemunicipia.it

Sito Web www.unionemunicipia.it

IX. Turismo e Cultura (Biblioteca, Manifestazioni turistiche)

c. GAZZOLI MARIO:

- I. Area tecnico- urbanistica e Gestione del Territorio, Demanio e Patrimonio
- II. Edilizia
- III. Viabilità
- IV. Illuminazione Pubblica
- V. Lavori e Contratti pubblici
- VI. Servizi tecnico-manutentivi immobili comunali, compresi tutti gli adempimenti tecnici ed amministrativi relativi alle locazioni
- VII. Servizi scolastici, Sociali, Culturali, Sportivi e ricreativi limitatamente agli adempimenti "tecnici" connessi alla manutenzione delle strutture adibite
- VIII. Area commercio, Attività produttive e Suap
- IX. Tutela Ambientale e Parchi
- X. Servizi Cimiteriali per la sola parte di competenza tecnica specifica e per la parte dei servizi tecnico manutentivi dei cimiteri
- XI. Protezione Civile
- XII. Raccolta Rifiuti

dando atto che il presente incarico sarà svolto con l'assistenza giuridica e collaborazione del Segretario Unione.

2. **di stabilire che l'incarico conferito comporta l'assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato con tutti i poteri gestionali relativi all'intero processo, di:**
 - a. *Funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;*
 - b. *Attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;*
 - c. *Lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.*
3. **di fissare la decorrenza della nomina dal giorno 20/12/2018** e fino a scadenza mandato Presidente firmatario, dando atto che l'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dai criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative disposte dalle disposizioni normative vigenti;
4. L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. Il dipendente è tenuto ad effettuare l'eventuale prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al

conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

5. di stabilire che il conferimento del presente incarico comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione annua **determinata annualmente dalla Giunta Unione**, su base annua per tredici mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa. Tale trattamento, da liquidarsi (in proporzione) con cadenza mensile, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario. Al dipendente spetta anche una retribuzione annua di risultato, che può variare dalla misura minima del 10% alla misura massima del 25% della retribuzione di posizione, da liquidarsi una tantum. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente di cui al punto successivo. Le parti danno atto che il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto dell'incarico di cui al presente contratto.
6. che il risultato delle attività svolte dal dipendente, ai fini della corresponsione della retribuzione di cui al precedente punto, è soggetto a valutazione annuale in base ai criteri ed alle procedure predeterminati dall'ente. L'ente, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisisce in contraddittorio le valutazioni del dipendente interessato anche assistito da organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.
7. L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato, con atto scritto e motivato del Presidente Unione Municipia, anche prima della scadenza del termine di cui al precedente punto 3) per:
 - a. Interventuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
 - b. Accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;
 - c. Per la revoca dell'incarico si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista dal precedente punto 6), in caso di valutazione negativa. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione (a decorrere dalla data della revoca) e di risultato. Il dipendente in tal caso resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.
8. Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/01, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL di comparto.
9. I precedenti decreti sono revocati a far data dal 19/12/2018

Scandolara Ravara, 20/12/2018



IL PRESIDENTE

Melinda Rivaroli