



COMUNE DI MOTTA BALUFFI

Provincia di CREMONA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

¹ ALLEGATO C al D.M. 28 aprile 2013 -- Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2014	961
31.12.2015	926
31.12.2016	899
31.12.2017	897
31.12.2018	894

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	DELMIGLIO GIOVANNI	06/06/2014
Vicesindaco	AGAZZI SIMONE	06/06/2014 al 29/12/2018

Assessore esterno	MAROSSI ZEFFIRA	06/06/2014 al 31/12/2014
Assessore	MAGLIA CARLO ALBERTO	07/12/2017 e dal 25/01/2019 vicesindaco
Assessore	MAZZOTTI BENVENUTO LIBERO	25/01/2019

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	DELMIGLIO GIOVANNI	06/06/2014
Consigliere	AGAZZI SIMONE	06/06/2014 AL 29/12/2018
Consigliere	MAGLIA CARLO ALBERTO	06/06/2014
Consigliere	SIMONAZZI ANGELA	06/06/2014 al 10/03/2016
Consigliere	DELMIGLIO LUISA SANTAMARIA	06/06/2014
Consigliere	MAZZOTTI BENVENUTO LIBERO	06/06/2014
Consigliere	COZZI MICHELA	06/06/2014 AL 18/09/2015
Consigliere	QUARENGHI DAVIDE	06/06/2014
Consigliere	LIBANORE ROBERTO	06/06/2014 AL 21/04/2015
Consigliere	PREMOLI ANTONIETTA	06/06/2014
Consigliere	CARRARA MATTEO	06/06/2014
Consigliere	VICARI MICHELE	21/04/2015

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: ...NESSUNO.....
 Segretario: Dr.ssa Carolina Cappelli
 Numero dirigenti: ...nessuno.....
 Numero posizioni organizzative: 0
 A far data dal 01/01/2004 il personale dipendente è stato trasferito all'Unione Municipale composta attualmente dai Comuni di Motta Baluffi, Scandolara Ravara e Cingia de' Botti.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è mai stato commissariato durante il periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente NON ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non si è fatto mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter - 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno²:

Nel corso del mandato non sono state riscontrate criticità nei servizi fondamentali già gestiti da tempo dall'Unione Municipia e quindi si sono mantenuti gli standar quali-quantitativi in essere, nonostante la diminuzione delle risorse a disposizione. Per far fronte alle maggiori spese, specialmente riferite al settore sociale si è cercato di eliminare le spese non strettamente necessarie al fine del funzionamento dei servizi (ad esempio contributi vari alle associazioni). Per il servizio rifiuti si è cercato di effettuare alcune raccolte in economia con personale proprio, con il risultato di aumentare la percentuale della raccolta differenziata, anche introducendo la raccolta porta a porta del verde. Si è passati da una percentuale di raccolta differenziata del 2014 pari al 77,61% a una percentuale del 2018 pari al 78,25%.

Si segnala che la manutenzione dell'acquario, già presente sul territorio dal 2004, ha comportato annualmente sempre un notevole impegno di risorse, come la palestra per la quale purtroppo non si è riusciti ad incrementarne l'utilizzo.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)

anno	parametri non rispettati
2014	N.9
2015	nessuno
2016	nessuno
2017	nessuno
2018	non ancora calcolati

² Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa³:

Delibera C.C. n.24/26/27 del 08/08/2014 approvazione regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale - rispettivamente per la componente TARI-IMU-TASI

Delibera C.C. n. 10 del 26/03/2015 approvazione regolamento COMUNALE DI POLIZIA URBANA

Delibera C.C. n.21 24 del 29/07/2015 modifiche al regolamento TARI e TASI

Delibera C.C. n.5 approvazione regolamento per il servizio di autonoleggio con conducente di veicoli a nove posti

Delibera C.C.n.26 del 23/11/2016 approvazione regolamento per la disciplina della videosorveglianza

Delibera C.C.n.11 del 23/05/2018 approvazione regolamento sulla protezione dei dati personali

Delibera C.C.n.6 del 23/03/2016 approvazione modifiche statuto Unione Lombarda Municipia.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Durante il mandato si è cercato di mantenere inalterate le aliquote e le tariffe dei tributi ad eccezione dell'aliquota dell'addizionale IRPEF che dal 2015 è stata aumentata dalli 0,55% allo 0,65% per problemi di equilibrio di bilancio.

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	0,96	0,96	0,96	0,96	0,96

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,55	0,65	0,65	0,65	0,65
Fascia esenzione	0	0	0	0	0
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelevi sui rifiuti

Prelevi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio pro-capite	135,71	132,20	123,53	123,83	126,43

Relativamente alla TARI si segnala una percentuale circa media del 10% dell'importo di avvisi non incassati

3. Attività amministrativa

³ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Come da regolamento comunale approvato in data 14/04/2013 con atto C.C.n.3 il Segretario comunale semestralmente ha effettuato i controlli interni senza rilievi. I verbali redatti sono stati trasmessi alla Giunta per la presa d'atto.

3.1.1. Controllo di gestione

Personale

dall' 01/01/2004 il personale è stato trasferito all'Unione Municipia.

Lavori pubblici

Relativamente alle opere pubbliche programmate si precisa che durante il mandato sono state eseguite quasi tutte quelle prefissate e precisamente:

PALESTRA : rimozione copertura amianto e sostituzione con materiale a norma – sostituzione delle porte interne degli spogliatoi e la porta esterna laterale.

VIABILITA' E TRASPORTI:

le condizioni del manto stradale di alcune strade di collegamento e di alcune vie del paese erano in pessime condizioni; durante il mandato sono state rifatte le asfaltature(tratto di via Argine Casalmaggiore- via Riglio, strada di accesso al cimitero del capoluogo, via Brede), sistemati alcuni marciapiedi e rifatta la pista ciclabile di via Europa con il posizionamento dei cartelli indicatori di fine ed inizio pista. Posizionata pensilina in via Argine Casalmaggiore dove si ferma il bus.Utilizzo parziale del contributo statale a fondo perduto per messa in sicurezza incrocio via Brede con via Europa; i lavori inizieranno entro il 15/05/2019.

SCUOLA INFANZIA: messa in sicurezza della copertura con rimozione dell'amianto. Inoltre l'amministrazione ha deciso di utilizzare parte del contributo statale a fondo perduto dell'anno 2019 di 40.000,00 per al sostituzione dei serramenti. I lavori inizieranno entro il 15/5/2019.

AMBULATORIO : lavori di ripristino dell'intonaco e tinteggiatura delle pareti dello studio medico , adeguamento servizio igienico riservato al pubblico alla normativa di abbattimento delle barriere architettoniche.

ALLOGGI PER ANZIANI: realizzato intervento di impermeabilizzazione del tetto delle case per anziani di via Roma , che da tempo era soggetto ad infiltrazioni di acqua.

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA: installazione di videocamere nei punti strategici del territorio al fine di garantire piu' sicurezza ai cittadini. Installati anche dei varchi, in collaborazione con gli altri comuni dell'Unione, che garantiscono un controllo completo su tutto il territorio dell'unione stessa. Posizionati, inoltre, tre speed check al fine di disincentivare il superamento del limite di velocità, specialmente sulla strada provinciale che passa all'interno del paese.

SETTORE TURISTICO: ripasso del tetto del Portale Villa Maggi Stanga per metterlo in sicurezza e eliminare le infiltrazioni la caduta di calcinacci.

Gestione del territorio

Nel corso del mandato, anche a causa della crisi economica, si sono ridotte notevolmente le richieste di concessioni edilizie, a riprova di questo è la quasi nulla riscossione di entrate per gli oneri concessori. Tutte le richieste sono state evase nei tempi previsti dalla legge. Si è provveduto inoltre all'acquisto di terreni in area golenale per realizzare interventi di naturalizzazione estremamente interessanti sotto l'aspetto naturalistico con interventi di sistemazione e piantumazione.

Istruzione pubblica

Mantenuti i servizi esistenti di trasporto, refezione scolastica ed assistenza ad personam degli alunni disabili. Tutte le richieste sono state evase, specialmente per il servizio trasporto scolastico per il quale si sono incrementate i punti di fermata. Per la scuola dell'infanzia, unica rimasta presente sul territorio, sono sempre stati realizzati gli interventi richiesti dalle insegnanti per una migliore fruibilità della stessa (taglio piante del giardino, tinteggiatura locali, installazione di tenda ombreggiante).

Ciclo dei rifiuti

Potenziamento della raccolta differenziata che ha visto un incremento della percentuale della stessa.

Sociale

L'assistenza sociale comporta per le amministrazioni l'impegno di notevoli risorse. Nonostante questo si è cercato di rispondere ad ogni esigenza degli utenti, specialmente in un periodo come questo di crisi economica, cercando di tutelare specialmente i minori, gli anziani e i disabili. Attivato affidi, prima part-time poi full-time di minori, ricorsi per nomina amministratori di sostegno per adulti disabili al fine di tutelare i loro diritti e attivati servizi educativi domiciliari per minori.

Turismo

Nonostante il notevole impegno economico, per un comune di ridotte dimensioni come Motta Baluffi, che comporta la spesa di gestione e manutenzione dell'Acquario del Po, l'Amministrazione ha sempre cercato, organizzando iniziative varie, di incrementare i visitatori alla suddetta struttura. Inoltre ha effettuato la manutenzione della strada alzaia che collega l'acquario all'attracco fluviale situato in zona golenale, al fine di promuovere la fruibilità della golena come meta turistica dei visitatori dell'acquario.

Urp e comunicazioni

Installato un pannello luminoso nella piazza del Comune, al fine di tenere informati i cittadini dell'attività dell'amministrazione, delle scadenze, degli eventi ecc.

3.1.2. Valutazione delle performance

Essendo i dipendenti trasferiti all'Unione Municipia la valutazione degli stessi avviene in base ai sistemi di misurazione e valutazione della performance adottati dalla stessa.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

L'Ente detiene al 31/12/2018 le seguenti partecipazioni e rispettive quote:

CASALASCA SERVIZI SPA - 0,07%
CONSORZIO FORESTALE PADANO - 0,17%
GAL OGLIO PO TERRE D'ACQUA Soc.Cons.resp.lim. - 0,53%
PADANIA ACQUE SPA - 0,76%
ESCO BRIXIA SRL -0,25%

L'ente con delibera C.C. n.17 del 30/09/2017 ha adempiuto alla revisione straordinaria delle partecipate il cui iter si è concluso come da delibera C.C. n. 22 del 28/09/2018 e con delibera C.C. n.36 del 20/12/2018 ha provveduto alla revisione annuale delle partecipate al 31/12/2017 decidendo di provvedere all'alienazione/cessione della quota detenuta nella soc. ESCO BRIXIA srl entro il 31/12/2019.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

Si precisa che i dati del 2018 sono pre-consuntivi non avendo ancora approvato il conto del bilancio 2018.

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	781.267,51	740.529,54	-5,20%
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	30.786,43	54.402,37	76,70%
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI		41.582,62	100,00%
TOTALE	812.043,94	836.514,53	30,13%

			rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	672.312,37	621.615,35	-7,54%
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	63.102,10	115.936,80	83,72%
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	66.594,47	70.093,50	5,25%
TOTALE	802.008,94	807.645,65	0,70%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	Percentuale di Incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	27.359,74	46.735,97	70,82%
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	27.359,74	46.735,97	70,82%

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	21.131,57	42.648,94	40.240,00	90,42%
FPV - PARTE CORRENTE	17.096,51			-100,00%
FPV - CONTO CAPITALE	16.944,56			-100,00%
ENTRATE CORRENTI	705.767,89	672.481,29	713.143,11	1,05%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	13.859,40	3.131,00	172.220,31	1142,62%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
ACCENSIONE DI PRESTITI			4.479,18	100,00%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	45.686,57			-100,00%

SPESE (IN EURO)	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	632.742,63	605.101,80	645.230,62	1,97%
FPV - PARTE CORRENTE				
SPESE IN CONTO CAPITALE	33.213,16	29.519,50	189.496,71	47,54%
FPV - CONTO CAPITALE				
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
RIMBORSO DI PRESTITI	52.267,87	54.575,02	50.413,27	-3,54%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	45.686,57			-100,00%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	41.292,05	24.477,59	27.573,10	33,22%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	41.292,05	24.477,59	27.573,10	33,22%
TOTALE	82.584,10	48.955,18	55.146,20	33,22%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		
	2014	2015
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	781.257,51	740.529,54
Spese correnti tit I	672.312,37	621.615,35
Rimborso prestiti parte del titolo III	66.594,47	70.093,50
Saldo di parte corrente	42.350,67	48.820,69

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
	2014	2015
Entrate titolo IV	30.786,43	54.402,37
Entrate titolo V		41.582,62
Totale titoli (IV+V)	30.786,43	95.984,99
Spese titolo II	63.102,10	115.936,80
Differenza di parte capitale	-32.315,67	-19.951,81
Entrate correnti destinate ad investimenti		
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	33.298,71	40.105,44
SALDO DI PARTE CAPITALE	983,04	20.153,63

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			
	2016	2017	2018
FPV di parte corrente	17.096,51		
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	705.767,89	672.481,29	713.143,11
Spese titolo I	632.742,63	605.101,80	645.230,62
Spese tit.2.04 tras.cap.		200,00	
Rimborso prestiti parte del titolo III	52.267,87	54.575,02	50.413,27
Saldo di parte corrente	37.853,90	12.604,47	17.499,22

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2016	2017	2018		
FPV in conto capitale	16.944,56				
Totale titolo IV entrato	13.859,40	3.131,00	167.741,13		
Totale titolo V entrato **			4.479,18		
Totale titoli (IV+V) (+)	30.803,96	3.131,00	172.220,31		
Spese titolo II spesa (-)	33.213,16	29.519,50	189.496,71		
Differenza di parte capitale	2.409,20	26.388,50	17.276,40		
Entrate correnti destinate ad investimento					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	21.131,57	28.245,59	21.300,14		
SALDO DI PARTE CAPITALE	18.722,37	1.887,09	4.023,74		

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

		2014	2015
Riscossioni	(+)	1.010.266,51	707.568,69
Pagamenti	(-)	981.320,62	604.205,89
Differenza	(+)	28.945,89	103.362,80
Residui attivi	(+)	214.591,16	201.651,69
Residui passivi	(-)	233.502,05	276.145,61
Differenza		-18.910,89	-74.493,92
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		10.035,00	28.868,88

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

		2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	656.222,73	529.228,66	728.933,48
Pagamenti	(-)	546.611,79	517.157,85	588.663,68
Differenza	(+)	109.610,94	12.070,81	140.269,80
Residui attivi	(+)	151.383,18	170.861,22	184.003,04
FPV iscritto in entrata	(+)			
Residui passivi	(-)	258.590,49	196.516,06	324.050,02
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)			
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)			
Differenza		-107.207,31	-25.654,84	-140.046,98
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.403,63	-13.584,03	222,82

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015
Vincolato	532,93	21.537,41
Per spese in conto capitale		281,50
Per fondo ammortamento		
Non vincolato	70.621,35	53.614,06
Totale	71.154,28	75.332,97

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018		
Parte accantonata	42.496,22	53.455,03	non ancora		
Parte vincolata	4.507,47	4.507,47	calcolato		
Parte destinata agli investimenti					
Parte disponibile	57.560,20	40.240,00			
Totale	104.563,89	98.202,50	0,00		

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	61.745,49	150.630,04	163.755,59	87.901,30	222.038,72
Totale residui attivi finali	280.967,38	266.112,55	211.214,02	232.601,33	246.211,54
Totale residui passivi finali	271.558,59	307.368,55	270.405,72	222.300,13	360.963,96
FPV parte corrente		17.096,51			
FPV parte capitale		16.944,56			
Risultato di amministrazione	71.154,28	75.332,97	104.563,89	98.202,50	107.286,30
Utilizzo dell'anticipazione di cassa	SI	SI	SI	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					18.939,86
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	33.298,71	40.105,44	21.131,57	42.648,94	21.300,14
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	33.298,71	40.105,44	21.131,57	42.648,94	40.240,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31/12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.830,36	9.841,64	28.787,40	116.450,92	157.910,31
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI		6.357,00			6.357,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		720,00	10.262,84	50.844,38	61.817,33
Totale	1.830,36	16.918,64	40.040,24	167.295,30	226.021,64
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI					
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 8 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	1.261,65	834,36	864,78	3.785,91	6.716,69
TOTALE GENERALE	3.092,01	17.752,99	40.905,02	171.081,22	232.738,33

Residui passivi al 31/12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.450,26	1.787,21	10.285,81	158.391,98	172.915,24
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	246,00		1.215,12	29.319,50	30.780,62
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	6.378,30	936,71	2.484,66	8.804,60	18.604,27
TOTALE	9.074,56	2.723,92	13.985,59	196.516,08	222.300,13

4.1. Rapporto tra competenza dell'anno e totale residui da riportare:

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale fra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	26,52%	27,02%	28,25%	34,22%	32,33%

5. Patto di stabilità Interno / Pareggio di bilancio

2014	2015	2016	2017	2018
NS	NS	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

L'Ente non è mai stato inadempiente.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	687.229,44	617.222,78	606.537,52	551.962,49	501.549,22
Popolazione residente	961	926	899	897	894
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	715,12	666,55	674,68	615,34	561,02

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,78%	3,47%	3,25%	3,01%	2,57%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	22.275,67	Patrimonio netto	3.871.496,75
Immobilizzazioni materiali	4.239.863,23		
Immobilizzazioni finanziarie	246.382,77		
Rimanenze	0,00		
Crediti	487.023,71		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	3.200,17	Debiti	1.127.248,80
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	4.998.745,55	Totale	4.998.745,55

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	4.844,15	Patrimonio netto	3.896.811,00
Immobilizzazioni materiali	4.029.765,44		
Immobilizzazioni finanziarie	351.688,14		
Rimanenze			
Crediti	213.807,02		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	176.882,37	Debiti	880.176,12
Ratel e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	4.776.987,12	Totale	4.776.987,12

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

NON esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale

Relativamente ai dati relativi al personale di cui alla presente sezione 8. si precisa che l'Ente non è in grado di fornire le informazioni richieste in quanto, come già sopra indicato, non ha personale dall'01/01/2004 IN QUANTO TRASFERITO all'Unione Municipia.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *					
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006					
Rispetto del limite	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	%	%	%	%	%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno
Spesa personale*					
Abitanti					
Rapporto					

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno
Abitanti Dipendenti					

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI NO

NOTE (Facoltative)

.....

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

20.....	20.....	20.....	20.....	20.....

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni):

SI NO

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	20.....	20.....	20.....	20.....	20.....
Fondo risorse decentrate					

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

NOTE

.....

.....

.....

.....

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Con deliberazione n.22 del 21/07/2016 il consiglio comunale ha preso atto dei rilievi della Corte dei Conti relativamente all'utilizzo dell'anticipazione di cassa nell'esercizio 2013 e precedenti(delibera 117/14-4-2016) L'utilizzo dell'anticipazione di cassa dal 2014 al 2016 è notevolmente diminuita fino ad arrivare dal 2017 a non farne piu' ricorso.

Inoltre la Corte dei Conti ha richiesto delucidazioni in merito alla mancata decisione di alienare o cedere il capitale della SOC. Esco Brixia srl in sede di revisione straordinaria delle partecipate effettuata con atto C.C.17 del 30/09/2017. Con atto n. 36 del 20/12/2018 il Consiglio ha deliberato l'alienazione/cessione della suddetta partecipazione entro il 31/12/2019.

Attività giurisdizionale

nessuna

2. Rilievi dell'organo di revisione

NESSUNO

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Con l'esercizio associato delle funzioni, trasferite all'UNIONE MUNICIPIA , l'Amministrazione ha cercato di contenere le spese ed ottimizzare i servizi resi alla cittadinanza. Ha inoltre eliminato tutte quelle spese non indispensabili al fine di mantenere lo stesso livello di pressione tributaria.

PARTE VI

1. Organismi controllati

Non vi sono organismi direttamente controllati dall'ente, essendo minime le percentuali di proprietà possedute, rispetto al capitale sociale delle società, consorzi ecc.

Tale relazione di fine mandato del Comune di MOTTA BALUFFI verrà trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria entro 15 gg per la certificazione, nel tre giorni successivi dalla suddetta verrà inviata alla Sezione Regionale della Corte dei Conti e entro sette giorni dalla certificazione del revisore sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

Motta Baluffi, 26/03/2019



Il SINDACO
Giovanni Delmiglio

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Al sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il ...14/4/2019.....

L'organo di revisione economico-finanziaria⁴

Mazzoni dr. Nicola

⁴ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

Anna Manini Unionemunicipia

Da: noreply.conte [noreply.conte@corteconti.it]

Inviato: venerdì 5 aprile 2019 09:34

A: serviziofinanziario@unionemunicipia.it

Oggetto: ConTe: Comune MOTTA BALUFFI - Invio documento Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011) relativo all'esercizio 2019

Mail proveniente da sistema automatico, si prega di non rispondere a questo messaggio; per eventuali comunicazioni rivolgersi all'assistenza tecnica

Si comunica che in data 05/04/2019 l'utente ANNA MANINI, con profilo Responsabile Servizi Finanziari (RSF), ha inviato il Tipo documento Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011) relazione di fine mandato 2014-2019 per l'esercizio 2019, dell'ente Comune MOTTA BALUFFI e il protocollo risulta essere 0005250-05/04/2019-SC_LOM-T87C-A.

Per visualizzare il documento è necessario entrare nell'applicazione **ConTe - Contabilità Territoriale**, utilizzando la funzione DOCUMENTI -> Interrogazione.

Distinti Saluti

Amministrazione del sistema ConTe - Contabilità Territoriale.