

COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI  
(Provincia di Cremona)  
26 MAR 2013  
P  
Prot. n. 485  
Cal. .... Cl. .... Esp. ....

## COMUNE DI CINGIA DE' BOTTI

Provincia di CREMONA

### RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)<sup>1</sup>

#### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di

<sup>1</sup> ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

*Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2017, in assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2018, e del riaccertamento ordinario dei residui.*

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2014	1296
31.12.2015	1273
31.12.2016	1254
31.12.2017	1232
31.12.2018	1220

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	VIGOLINI PIERPAOLO	07/06/2014
Vicesindaco	GANDOLFI TANIA	
Assessore	PELIZZOLI MARIA TERESA	
Assessore		
Assessore		

#### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	VIGOLINI PIERPAOLO	07/06/2014
Consigliere	FEDERICI GIULIO	
Consigliere	SCANACAPRA CLAUDIO	
Consigliere	MANCASTROPPA GIUSEPPE PIETRO	

Consigliere	BIGNAMI ILARIO	
Consigliere	RAVARA BATTISTA GIACOMO	
Consigliere	PELIZZOLI MARIA TERESA	
Consigliere	ROSSI FABIO	
Consigliere	RAINERI UMBERTO	
Consigliere	MACCAGNOLA GIOVANNI (decaduto il 4/6/2015 Del 11/CC.	
Consigliere	CAPELLI MERILLE (surroga)	16/07/2015 Del. 16/CC.

### 1.3. Struttura organizzativa

#### Organigramma:

Direttore: ... NESSUNO.....  
 Segretario: Dr.ssa Carolina Cappelli  
 Numero dirigenti: ...nessuno.....  
 Numero posizioni organizzative: 0  
 Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale) a far data dal 01/01/2004 il personale dipendente è stato trasferito all'Unione Municipia composta attualmente dai Comuni di Motta Baluffi, Scandola Ravara e Cingia de' Botti.

### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è mai stato commissariato durante il periodo del mandato.

### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente NON ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, ne' il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non si è fatto mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter - 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

### 1.6. Situazione di contesto interno/esterno<sup>2</sup>:

L'Ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo giuridico ed economico che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche.

L'operatività è condizionata, oltre che dai tagli dei trasferimenti statali, anche dagli effetti dell'indebitamento contratto nei decenni precedenti.

Le maggiori criticità sono state riscontrate nel settore : AREA TECNICA – PERSONALE ESTERNO

#### Criticità:

Il personale esterno è costituito da una sola unità.

#### Soluzioni:

Sono stati esternalizzati, tramite l'Unione, i servizi di manutenzione del verde pubblico ed i servizi climateriali ,

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<sup>2</sup> Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

Consigliere	BIGNAMI ILARIO	
Consigliere	RAVARA BATTISTA GIACOMO	
Consigliere	PELIZZOLI MARIA TERESA	
Consigliere	ROSSI FABIO	
Consigliere	RAINERI UMBERTO	
Consigliere	MACCAGNOLA GIOVANNI (decaduto il 4/6/2015 Dal 11/CC.	
Consigliere	CAPELLI MERILLE (surroga)	16/07/2015 Del. 16/CC.

### 1.3. Struttura organizzativa

#### Organigramma:

Direttore: ...NESSUNO.....  
 Segretario: Dr.ssa Carolina Cappelli  
 Numero dirigenti: ...nessuno.....  
 Numero posizioni organizzative: 0  
 Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale) a far data dal 01/01/2004 il personale dipendente è stato trasferito all'Unione Municipia composta attualmente dai Comuni di Motta Baluffi, Scandolara Ravara e Cingia de' Botti.

### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è mai stato commissariato durante il periodo del mandato.

### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente NON ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, ne' il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non si è fatto mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter - 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

### 1.6. Situazione di contesto interno/esterno<sup>2</sup>:

Settore/servizio: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Settore/servizio: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Settore/servizio: .....

.....

.....

<sup>2</sup> Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)**

anno	parametri non rispettati
2014	nessuno
2015	nessuno
2016	nessuno
2017	nessuno
2018	non ancora calcolati

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO****1. Attività Normativa<sup>3</sup>:**

- Delibera C.C. n.28/29/35 del 06/09/2014 approvazione regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale - rispettivamente per la componente TASI-IMU-TARI.
- Delibera C.C. n. 16 del 03/09/2014 approvazione regolamento per lo svolgimento di attività di volontariato nelle strutture e nei servizi dei comuni associati.
- Delibera C.C. n. 31 del 31/10/2015 approvazione regolamento COMUNALE DI POLIZIA URBANA.
- Delibera C.C. n.6 del 30/3/2016 approvazione regolamento per il servizio di autonoleggio con conducente di veicoli a nove posti.
- Delibera C.C.n.7 del 30/03/2016 approvazione modifiche statuto Unione Lombarda Municipia
- Delibera C.C.n.23 del 11/11/2016 approvazione regolamento per la disciplina della videosorveglianza.
- Delibera C.C.n.32 del 29/11/2017 approvazione regolamento per l'accesso ai servizi sociali.

**2. Attività tributaria.****2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento**

Durante Il mandato si è cercato di mantenere inalterate le aliquote e le tariffe dei tributi.

**2.1.1. IMU**

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	0,89	0,89	0,89	0,89	0,89
Terreni agricoli	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06

**2.1.2. Addizionale Irpef**

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Fascia esenzione	0	0	0	0	0
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

**2.1.3. Prelevi sui rifiuti**

Prelevi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio pro-capite	131,63	127,85	118,64	120,75	124,65

Relativamente alla TARI si segnala una percentuale circa media del 4% dell'importo di avvisi non incassati

**3. Attività amministrativa**

<sup>3</sup> Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Con delibera di C.C. n. 09 del 07.02.2013 è stato approvato il Regolamento dei controlli interni. I controlli sono pertanto stati effettuati ai sensi del Regolamento suindicato, senza rilievi.

#### 3.1.1. Controllo di gestione

##### Personale

Si dà atto che il Comune di Cingia de' Botti a far data dal 01/01/2014 è entrato a far parte dell'Unione dei Comuni Municipia, pertanto in virtù dell'integrale conferimento all'Unione dei Comuni Lombarda "MUNICIPIA" delle funzioni comunali fondamentali di cui all'art. 14, comma 27, lettere da a) ad l-bis), del D.L. n. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 122/2010, e successive modifiche ed integrazioni, nonché delle funzioni amministrative non fondamentali, questo Ente pur non gestendole nel proprio Bilancio ha erogato i servizi ed effettuato lavori descritti di seguito:

- Nel rispetto dei limiti introdotti circa le spese di personale sono state effettuate le necessarie riorganizzazioni per far fronte alle carenze degli uffici in relazione alle assenze temporanee (malattie) ed alle molteplici disposizioni legislative che hanno introdotto nuovi compiti e funzioni; si è provveduto inoltre ad adottare le necessarie misure per adeguare l'ordinamento degli uffici e dei servizi sia alle disposizioni introdotte dal DLgs. 150/2009 e successive modificazioni (con particolare attenzione al ciclo della performance, al codice di comportamento ed al meccanismo sanzionatorio), sia alle disposizioni del DL 190/2013 in materia di prevenzione della corruzione.

##### Lavori pubblici

- gli investimenti programmati nel periodo del mandato per opere pubbliche sono i seguenti:
  - Messa in sicurezza della ciclabile, con tombatura di due fossi, nel tratto tra l'incrocio con la strada verso Motta Baluffi e la Fondazione Germani;
  - Asfaltatura del tratto di via Giuseppina nel centro abitato del paese, della curva di fronte alla chiesa di Pieve Gurata e nello snodo con la provinciale ad ovest del paese.
  - Installazione di 4 speedcheck per il controllo della velocità in paese, con emissione di ordinanza di divieto di passaggio di mezzi pesanti nel centro del paese.
  - Installazione dell'ascensore presso la scuola secondaria.
  - Realizzazione di locale infermeria presso la locale Scuola Media
  - Installazione del gruppo di spinta per i nappi della scuola secondaria (primo lotto di lavori finalizzati all'acquisizione del CPI);
  - Vari interventi di manutenzione, presso la scuola secondaria, al tetto, per infiltrazioni, per allontanare i piccioni, per potenziare il segnale internet, sistemazione veneziane e cortile interno;
  - Interventi di manutenzione ordinaria presso la scuola dell'infanzia.
  - Interventi al parco per la sostituzione o sistemazione di panchine e giochi.
  - Messa a norma del CDR (discarica), con l'implementazione di un operatore qualificato, di una baracca ad uso ufficio, del certificato del rischio di folgorazione, del collegamento elettrico, di un sistema di videosorveglianza e del ripristino dell'impianto idraulico nel bagno già presente.

- Abbattimenti di alberi pericolosi sul viale del cimitero, in piazza Roma, e nel cortile delle scuole, seguiti immediatamente da nuove piantumazioni sul viale del cimitero e in piazza Roma.
- Riparazione della gronda sul lato ovest dei loculi comunali nel cimitero di Cingia.
- Ambulatorio di Vidiceto: messa a norma secondo prescrizioni ATS;
- Ambulatorio di Cingia de' Botti: Posa impianto di riscaldamento a gas
- Videosorveglianza parco, Municipio, palestra e Scuola Secondaria;

#### **Gestione del territorio**

In data 30/04/2014 è entrata in vigore la 1<sup>a</sup> variante al PGT , pubblicata sul BURL l'8/4/2015

In data 03/03/2018 è entrata in vigore la 2<sup>a</sup> variante al PGT , pubblicata sul BURL il 2/01/2019.

L'edilizia privata ha subito un pesante rallentamento, pur non essendosi mai del tutto bloccata.

Il numero dei titoli edificatori maturati è progressivamente calato ogni anno.

#### **Istruzione pubblica**

Si è proceduto ad affidare tramite apposita gara sia il servizio di trasporto scolastico, sia il servizio di refezione scolastica ed ad introdurre una dettagliata regolamentazione dei medesimi servizi e la relativa gestione delle iscrizioni.

Il servizio mensa viene svolto presso la locale Scuola Materna dove è presente la cucina ed il refettorio ad uso della stessa scuola. I pasti vengono veicolati dal Comune di Scandolara Ravara, presso il quale si trova il centro di cottura.

Per quanto concerne il diritto allo studio per ogni annualità è stato concesso un congruo contributo all'istituto comprensivo per le attività connesse al diritto allo studio, all'acquisto cancelleria e materiale vario, rapportato al numero degli alunni. Si è proceduto inoltre alle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria evadendo le richieste avanzate dalla direzione didattica.

Pur nelle ristrettezze economiche e nei vincoli imposti dal patto di stabilità l'Amministrazione si è attivata per poter realizzare interventi strutturali sugli edifici scolastici richiedendo finanziamenti finalizzati in particolar modo all'adeguamento del sistema antincendio.

L'Amministrazione, inoltre, ha effettuato vari interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle scuole, come meglio indicati nella sezione sopra "Lavori Pubblici".

Si evidenzia che, sempre per far fronte alla riduzione delle risorse, l'Amministrazione si è attivata per arruolare volontari di servizio civile e coinvolgere volontari delle associazioni locali nell'espletamento di servizi quali: prescuola, doposcuola, accompagnamento sullo scuolabus, biblioteca, pulizia e decoro del paese.

#### **Ciclo dei rifiuti**

Si riportano le percentuali di raccolta differenziata realizzate dal Comune nel periodo di riferimento

2014 = 52,6%

2015 = 56,4%

2016 = 58,0%

2017 = 58,2%

2018 = 57,0%

Le percentuali di rifiuto differenziato sono condizionati dalla presenza di una casa di riposo che, con i suoi 300 ospiti, produce più della metà del rifiuto indifferenziato



complessivo, dato l'utilizzo di pannoloni e materiale assorbente che viene smaltito con le stesse modalità del rifiuto indifferenziato.

### **Sociale**

Le attività dei servizi sociali sono proseguite nell'ottica del mantenimento degli standard qualitativi dei servizi a sostegno di minori, famiglie, anziani e disabili. In particolare nel settore anziani sono state rinnovate le convenzioni per la fornitura pasti a domicilio. Inoltre sono stati forniti i seguenti servizi:

- Assistenza minori;
- Assistenza anziani;
- Assistenza disabili;
- Inserimenti lavorativi;
- Sostegno alle famiglie bisognose;

Nel settore disabili è stato profuso grande impegno nell'assistenza ad persone di minori disabili frequentanti le scuole di ogni ordine e grado (dalla scuola infanzia alla scuola secondarie di II°), sia con l'utilizzo di personale di servizio civile, sia con la collaborazione del CONCASS. Anche sui disabili adulti si è proceduto con interventi.

Nel settore minori e famiglie numerosi utenti del servizio refezione scolastica e, nel corso dell'ultimo anno, anche del servizio scuolabus, hanno usufruito di agevolazioni sulle quote dovute in base alla situazione economico familiare comprovata dall'ISEE.

Sono stati concessi contributi economici una-tantum a soggetti privati in situazioni di particolare disagio sociale, sempre documentato da certificazione ISEE o eventuale altra attestazione significativa. Sono stati inoltre erogati contributi economici per il fondo sostegno affitto.

Per far fronte alla riduzione delle risorse disponibili, senza rinunciare a servizi rilevanti per la popolazione più svantaggiata, si è proceduto con la stipula della convenzione con l'associazione Auser di Cingia de' Botti con la finalità di sviluppare l'attività di volontariato sul territorio e garantire i seguenti servizi ; sorveglianza sugli scuolabus comunali, controllo all'attraversamento pedonale all'uscita dalla scuola e trasporto di anziani e disabili del territorio, consegna pasti, prescuola e doposcuola;

### **Turismo**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **3.1.2. Valutazione delle performance**

Essendo i dipendenti trasferiti all'Unione Municipia la valutazione degli stessi avviene in base ai sistemi di misurazione e valutazione della performance adottati dalla stessa.

#### **3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL**

L'Ente detiene al 31/12/2018 le seguenti partecipazioni:

CASALASCA SERVIZI SPA  
CONSORZIO FORESTALE PADANO  
GAL OGLIO PO TERRE D'ACQUA Soc.Cons.resp.lim.  
PADANIA ACQUE SPA  
ESCO BRIXIA SRL  
CONSORZIO CASALASCO SERVIZI SOCIALI

L'ente con delibera C.C. n.24 del 30/09/2017 ha adempiuto alla revisione straordinaria delle partecipate

il cui iter si è concluso come da delibera C.C. n. 28 del 25/09/2018 e con delibera C.C. n.32 del 18/12/2018 ha provveduto alla revisione annuale delle partecipate al 31/12/2017 decidendo di provvedere all'alienazione/cessione della quota detenuta nella soc. ESCO BRIXIA srl entro il 31/12/2019.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

**Si precisa che i dati del 2018 sono pre-consuntivi non avendo ancora approvato il conto del bilancio 2018.**

**REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011**

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.008.582,63	998.740,39	0,98%
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	88.414,56	18.148,55	79,47%
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI			100,00%
<b>TOTALE</b>	<b>1.096.997,19</b>	<b>1.016.888,94</b>	<b>7,30%</b>

(IN EURO)	2014	2015	Incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	910.412,94	844.039,74	7,29%
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	85.526,04	29.876,54	65,30%
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	75.181,77	96.680,25	5,25%
<b>TOTALE</b>	<b>1.071.120,75</b>	<b>970.396,53</b>	<b>9,40%</b>

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	Percentuale di Incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	57.922,86	56.215,47	2,95%
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	57.922,86	56.215,47	2,95%

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

				rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	38.807,00	62.393,00	100.447,00	-158,84%
FPV - PARTE CORRENTE	7.038,44			-100,00%
FPV - CONTO CAPITALE	115.124,15			-100,00%
ENTRATE CORRENTI	925.324,85	869.646,31	887.416,81	4,10%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4.000,00	64.844,20	516,00	87,10%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
ACCENSIONE DI PRESTITI				
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA				
<b>TOTALE</b>	<b>1.090.294,44</b>	<b>996.883,51</b>	<b>988.379,81</b>	<b>9,35%</b>

(IN EURO)	2016	2017	2018	decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	795.296,88	764.736,73	788.445,59	0,86%
FPV - PARTE CORRENTE				
SPESE IN CONTO CAPITALE	125.013,36	110.440,92	74.263,92	40,60%
FPV - CONTO CAPITALE				
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	200,00			100,00%
RIMBORSO DI PRESTITI	78.360,36	65.976,20	68.227,99	12,93%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA				
<b>TOTALE</b>	<b>998.870,60</b>	<b>941.153,85</b>	<b>930.937,50</b>	<b>6,80%</b>

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	61.774,73	29.159,59	28.771,25	53,43%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	61.774,73	29.159,59	28.771,25	53,43%
<b>TOTALE</b>	<b>123.549,46</b>	<b>58.319,18</b>	<b>57.542,50</b>	<b>53,43%</b>

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

#### REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO PARTE CORRENTE	2014	2015
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.008.582,63	998.740,39
Spese correnti tit I	910.412,94	844.039,74
Rimborso prestiti parte del titolo III	75.181,77	96.680,25
Saldo di parte corrente	22.987,92	58.020,40

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	2014	2015
Entrate titolo IV	88.414,56	18.148,55
Entrate titolo V		
Totale titoli (IV+V)	88.414,56	18.148,55
Spese titolo II	85.526,04	29.676,54
Differenza di parte capitale	2.888,52	1.527,99
Entrate correnti destinate ad investimenti		
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale		34.928,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	2.888,52	23.400,01

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

#### REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			
	2016	2017	2018
FPV di parte corrente (+)			
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	925.324,85	869.646,31	807.416,81
Spese titolo I	795.296,88	764.736,73	788.445,59
Rimborso prestiti parte del titolo III	76.360,36	65.976,20	68.227,99
Saldo di parte corrente	60.751,05	38.933,38	30.743,23

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			
	2016	2017	2018
FPV in conto capitale	115.124,15		
Totale titoli IV entrate	4.000,00	64.844,20	516,00
Totale titolo V entrate **			
Totale titoli (IV+V) (+)	119.124,15	64.844,20	516,00
Spese titolo II spesa (-)	125.013,36	110.440,92	74.263,92
Differenza di parte capitale	-5.889,21	-45.596,72	-73.747,92
Entrate correnti destinate ad investimento			
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	38.807,00	62.393,00	93.947,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>32.917,79</b>	<b>16.796,28</b>	<b>20.199,08</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

#### REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

		2014	2015
Riscossioni	(+)	1.130.675,36	934.323,62
Pagamenti	(-)	953.513,36	928.285,59
Differenza	(+)	177.162,00	6.038,03
Residui attivi	(+)	70.854,49	138.780,79
Residui passivi	(-)	222.140,05	98.325,41
Differenza		-151.285,56	-40.456,98
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>25.876,44</b>	<b>46.492,41</b>

\* Ripetere per ogni anno del mandato.

#### REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

		2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	852.345,57	823.286,45	787.539,30
Pagamenti	(-)	910.660,63	766.425,58	666.690,20
Differenza	(+)	-58.315,06	56.860,87	120.849,10
Residui attivi	(+)	138.754,01	140.363,65	129.164,76
FPV iscritto in entrata	(+)	122.207,59		
Residui passivi	(-)	149.984,70	203.887,86	293.018,55
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)			
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)			
Differenza		110.976,90	-63.524,21	-163.853,79
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		52.661,84	-6.663,34	-43.004,69

**REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011**

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2016
Vincolato	6.599,33	
Per spese in conto capitale	32.148,96	34.928,00
Per fondo ammortamento		
Non vincolato	87.076,42	74.182,46
Totale	125.824,71	109.110,46

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018
Parte accantonata	21.687,00	22.338,00	non ancora
Parte vincolata		6.500,00	calcolato
Parte destinata agli investimenti	36.320,00	16.796,00	
Parte disponibile	104.122,74	106.594,83	
Totale	162.129,74	152.228,83	0,00



### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	294.555,43	186.174,64	150.780,07	166.209,49	217.373,46
Totale residui attivi finali	77.474,44	149.322,73	168.145,16	166.345,30	208.100,21
Totale residui attivi finali	246.205,16	104.179,32	156.795,49	213.325,68	313.224,48
FPV parte corrente		7.083,44			
FPV partecipate		115.124,15			
Risultato di amministrazione	126.824,74	109.110,46	162.129,74	152.229,11	112.249,48
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	NO	NO	NO	NO

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive		6.618,87			6.500,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		84.047,00	38.807,00	62.393,00	93.947,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	0,00	90.665,87	38.807,00	62.393,00	100.447,00

### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui di ultimo rendicont approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	2.787,76	11.070,47	9.588,57	123.019,52	146.466,3
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI			31.694,00	12.287,00	43.981,4
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			75,95	2.756,98	2.832,9
<b>Totale</b>	<b>2.787,76</b>	<b>11.070,47</b>	<b>41.358,52</b>	<b>138.063,50</b>	<b>193.280,6</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE			2.968,00		2.968,0
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI					
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.968,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.968,0</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO		372,36	424,14	2.300,15	3.096,6
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>2.787,76</b>	<b>11.442,83</b>	<b>44.750,66</b>	<b>140.363,65</b>	<b>199.345,3</b>

Residui passivi al 31.12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	234,83			149.342,24	149.577,07
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE				51.968,78	51.968,78
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	5.618,08	636,88	2.948,03	2.576,84	11.779,83
<b>TOTALE</b>	<b>5.852,91</b>	<b>636,88</b>	<b>2.948,03</b>	<b>203.887,86</b>	<b>213.325,68</b>

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	7,35%	13,52%	16,77%	22,23%	22,77%

#### 5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

(Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

#### 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

L'Ente non è mai stato inadempiente.

#### 5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

.....  
.....  
.....  
.....

## 6. Indebitamento

### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.407.103	1.310.422	1.232.062	1.166.086	1.097.858
Popolazione residente	1.295	1.273	1.254	1.232	1.220
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.087	1.029	983	946	900

### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	5,20%	5,00%	5,06%	5,18%	4,87%

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

### REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2013\*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	21.915,98	Patrimonio netto	2.118.667,08
Immobilizzazioni materiali	4.569.108,52		
Immobilizzazioni finanziarie	255.271,82		
Rimanenze			
Crediti	238.467,11		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	1.400.373,08
Disponibilità liquide	141.388,11	Debiti	1.707.111,40
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	5.226.151,54	Totale	5.226.151,54

\* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

Anno 2016\*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	6.215,40	Patrimonio netto	2.074.065,63
Immobilizzazioni materiali	4.305.524,45		
Immobilizzazioni finanziarie	355.675,43		
Rimanenze			
Crediti	168.145,16		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	1.530.565,17
Disponibilità liquide	150.780,07	Debiti	1.381.709,71
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
<b>Totale</b>	<b>4.986.340,51</b>	<b>Totale</b>	<b>4.986.340,51</b>

\* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

**7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio**

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

NON esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

**8. Spesa per il personale**

Relativamente ai dati relativi al personale di cui alla presente sezione 8, si precisa che l'Ente non è in grado di fornire le informazioni richieste in quanto, come già sopra indicato, non ha personale dall'1/1/2014 IN QUANTO TRASFERITO all'Unione Municipia.

**8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	Anno .....	Anno .....	Anno .....	Anno .....	Anno .....
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *					
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006					

Rispetto del limite	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	%	%	%	%	%

\* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

**8.2. Spesa del personale pro-capite:**

	Anno .....	Anno .....	Anno .....	Anno .....	Anno .....
Spesa personale*					
Abitanti					
Rapporto					

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + Intervento 03 + IRAP.

**8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:**

	Anno .....	Anno .....	Anno .....	Anno .....	Anno .....
<u>Abitanti</u> Dipendenti					

**8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

SI     NO

NOTE (Facoltative)

.....

.....

.....

.....

**8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:**

20 .....	20 .....	20 .....	20 .....	20 .....

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni (se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni):

SI  NO

### 8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	20.....	20.....	20.....	20.....	20.....
Fondo risorse decentrate					

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

SI  NO

NOTE (Facoltative)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

### 1. Rilievi della Corte dei conti

#### Attività di controllo

La corte dei Conti ha richiesto delucidazioni in merito alla mancata decisione di alienare o cedere il capitale della SOC. ESCO BRIXIA srl. in sede di revisione straordinaria delle partecipate effettuata con atto C.C. n.24 del 30/9/2017.

Con atto n.32 del 18/12/2018 il consiglio ha deliberato l'alienazione/cessione della suddetta partecipazione entro il 31/12/2019.

#### Attività giurisdizionale

Nessuna.

### 2. Rilievi dell'organo di revisione

Nessuno.

## PARTE V

### 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Con l'esercizio associato delle funzioni trasferite all'UNIONE MUNICIPIA, l'amministrazione ha cercato di contenere le spese ed ottimizzare i servizi resi alla cittadinanza.  
Ha inoltre eliminato tutte quelle spese non indispensabili al fine di mantenere lo stesso livello di pressione tributaria.



## PARTE VI

### 1. Organismi controllati

Non vi sono organismi direttamente controllati dall'Ente, essendo minime le percentuali di proprietà possedute, rispetto al capitale delle società, consorzi ecc..

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di CINGIA DE' BOTTI verrà trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria entro 15 giorni per la certificazione, nei tre giorni successivi dalla suddetta data verrà inviata alla Sezione Regionale della Corte dei Conti ed entro sette giorni dalla certificazione del revisore sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

li .26/3/2019



Il SINDACO  
(Mazzoni Pierpaolo)

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Al sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 286 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il .....

L'organo di revisione economico-finanziaria<sup>4</sup>

Mazzoni Dr. Nicola

<sup>4</sup> Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di CINGIA DE' BOTTI verrà trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria entro 15 giorni per la certificazione, nei tre giorni successivi dalla suddetta data verrà inviata alla Sezione Regionale della Corte dei Conti ed entro sette giorni dalla certificazione del revisore sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Il 26/3/2019



Il SINDACO

(Vigolini Pierpaolo)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

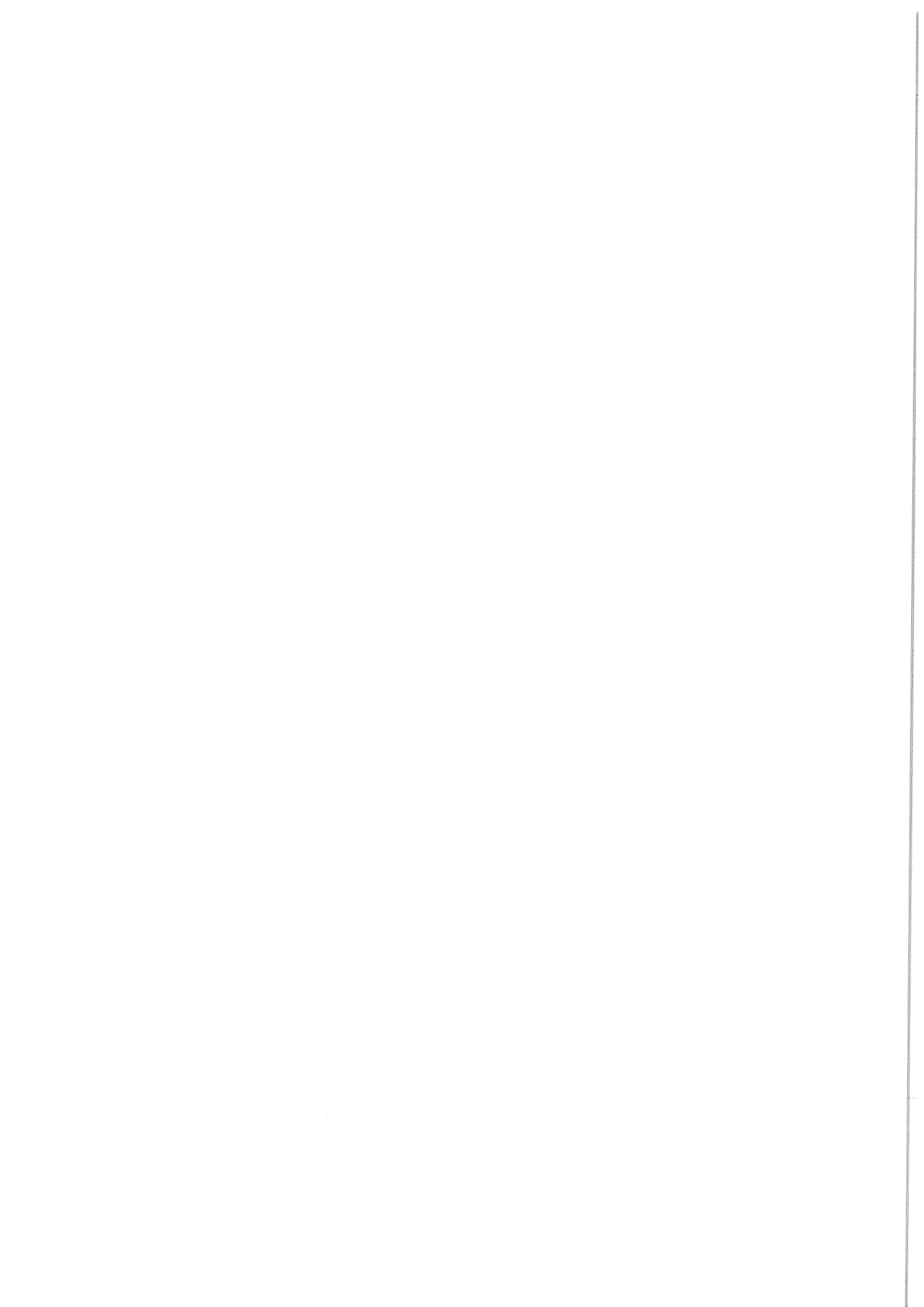
I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il 4/4/2019

L'organo di revisione economico-finanziaria<sup>4</sup>

Mazzoni Dr. Nicola

<sup>4</sup> Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.



**Da:** noreply.conte [noreply.conte@corconte.it]  
**Inviato:** venerdì 5 aprile 2019 12.20  
**A:** ragioneria@comune.cingiadebotti.cr.it  
**Oggetto:** ConTe: Comune CINGIA DE' BOTTI - Invio documento Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011) relativo all'esercizio 2019

*Mail proveniente da sistema automatico, si prega di non rispondere a questo messaggio; per eventuali comunicazioni rivolgersi all'assistenza tecnica*

-----

Si comunica che in data 05/04/2019 l'utente ROBERTA MAFFEZZONI, con profilo Responsabile Servizi Finanziari (RSF), ha inviato il Tipo documento Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011) relazione di fine mandato 2014-2019 per l'esercizio 2019, dell'ente Comune CINGIA DE' BOTTI e il protocollo risulta essere 0005388-05/04/2019-SC\_LOM-T87C-A.

Per visualizzare il documento è necessario entrare nell'applicazione **ConTe** - Contabilità Territoriale, utilizzando la funzione DOCUMENTI -> Interrogazione.

Distinti Saluti  
Amministrazione del sistema ConTe - Contabilità Territoriale.

