

INFORMAZIONI PERSONALI

Chiara Donzelli

Via xxxxxxxxxxxxxx 26045 Motta Baluffi (CR)

Sesso F | Data di nascita 06/08/1998 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Ottobre 2022-Giugno 2023

Educatrice presso doposcuola Martignana di Po con cooperativa "Le Tate" s.r.l. Colomo (PR)

Novembre 2021-Giugno2022

Educatrice presso doposcuola Martignana di Po con cooperativa "Le Tate" s.r.l. Colomo (PR)

Giugno 2021 e Luglio 2021

Educatrice presso centro estivo Martignana di Po con cooperativa "Le Tate" s.r.l. Colomo (PR)

Luglio 2018 e Agosto 2019

Esperienza babysitter presso famiglia con due bambine di età 3 e 9 anni

Luglio 2019

Educatrice

ALTANA Società Coop. Sociale Onlus

Via XI Febbraio n. 66a/68 - 26100 Cremona

Principali mansioni e
responsabilità

Educatrice presso Centro Estivo di Padena

Settore

Cooperativa Sociale Onlus

Dal 15 Febbraio al 19 Febbraio 2016

Studente stagista

Dal 13 Giugno al 17 Giugno 2016

Ditta Barbieri s.r.l.,

Via Garibaldi, 54, 26040 Scandolara Ravara (CR)

www.barbieribelts.comPrincipali mansioni e
responsabilità

- traduzione corrispondenza italiano/inglese e inglese/italiano
- invio email di risposta ai clienti italiani e stranieri
- archiviazione fatture.

Settore

Azienda privata

Dal 23 Febbraio al 28 Febbraio 2015

Studente stagista

Dal 8 Giugno al 13 Giugno 2015

Provincia di Cremona

Ufficio Informazione Accoglienza Turistica

Piazza del Comune, 5, 26100 Cremona

Principali mansioni e
responsabilità

- Attività di accoglienza presso Ufficio IAT di utenza italiana e straniera;
- traduzione testi di fruizione turistica/collaborazione nella preparazione di materiale promozionale a fronte di richieste;
- aggiornamento/implementazione banche dati web: www.turismocremona.it e www.podilomnardia.it;
- somministrazione customer satisfaction (italiano-inglese) utenza per indagine servizio turistico offerto,

Settore

Ente Pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dicembre 2021 ad oggi

Università degli Studi di Parma

Iscritta al secondo anno al corso di Laurea Magistrale in Programmazione e Gestione dei servizi sociali

Dicembre 2021

Università degli Studi di Parma

Laurea triennale del corso di Scienze dell'Educazione e dei Processi formativi

Luglio 2017

Diploma di Perito aziendale corrispondente in lingue estere

IIS "A. Ghisleri" Via Palestro, 35 Cremona

- Principali materie studiate: Economia Aziendale, lingue straniere (Inglese, Francese, Spagnolo). Gestione aziendale, utilizzo delle lingue straniere nelle trattative commerciali e nella loro struttura lessicale e grammaticale.

Giugno 2013-Giugno 2014	Corso di lingua cinese (60 ore) ITC "A. Ghisleri" Via Palestro, 29 Cremona Principali competenze acquisite: ▪ conoscenze e competenze base
Maggio 2012	Certificazione linguistica internazionale di inglese KET A2 University of Cambridge Esol - Examinations
Maggio 2015	Certificazione linguistica di francese DELF B1 Centre International d'études pédagogiques
Maggio 2015	Certificazione linguistica internazionale di inglese PET B1 Cambridge English Language assessment
Febbraio 2015-Aprile 2015	Scambio culturale I.I.S. "A. Ghisleri" Via Palestro, 29 Cremona Permanenza presso una famiglia spagnola e partecipazione alle attività scolastiche dell' Istituto SAFA San Luis, avenida San Luis Gonzaga 1, 11500 El Puerto de Santa Maria (Cádiz-España), nell'ambito di un progetto europeo di scambio culturale studentesco. Principali competenze acquisite: ▪ consolidamento conoscenze linguistiche e culturali ▪ interazione e socializzazione in ambito giovanile ed adulto
Giugno 2012	Licenza scuola secondaria inferiore Scuola media statale Dedalo 2000, Gussola (CR)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia formazione scolastica ed extrascolastica (stage). Capacità e disponibilità di lavorare in team. Flessibilità e spirito di adattamento.

Competenze organizzative e gestionali Capacità e disponibilità di lavorare in team.

Competenza digitale Buon utilizzo dei programmi del **Pacchetto Microsoft Office**, in particolar modo **Word, Excel, e PowerPoint** che ho utilizzato per le attività scolastiche. Buone capacità di navigare in **Internet**.

Patente di guida Patente B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

- | | |
|----------------|---|
| Corsi | ▪ Corso di cinese I.I.S. "A.Ghisleri" Via Palestro, 29 (CR) principali conoscenze acquisite |
| Certificazioni | ▪ Certificazione linguistica internazionale di Inglese –B1
▪ Certificazione linguistica di Francese – B1 |
| Dati personali | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali. |