

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ARGENTI TIZIANA
Indirizzo	VIA MARCONI 51 MOTTA BALUFFI (CR)
Telefono	3402536124
Fax	
E-mail	TIZIANAARGENTI1987@GMAIL.COM

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data di nascita 09-09-1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	09/2018 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	OSTERIA DEL MELOGRANO SAS DI ARGARI SIMONE VIA BELTRAMI 5 CREMONA
• Tipo di azienda o settore	RISTORANTE
• Tipo di impiego	CAMERIERA
• Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE SACA, CASSA, PRENOTAZIONI, ORDINI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	DAL 2001 AL 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.A.P.A.C. POLITECNICO DEL COMMERCIO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PANETERIA, PASTICCERIA, SCIENZE ALIMENTARI, DIRITTO ED ECONOMIA
• Qualifica conseguita	QUALIFICA PROFESSIONALE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>FATTURAZIONE ELETTRONICA, OPERATRICE SOCIO-SANITARIA</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>INGLESE</p>
<p>• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale</p>	<p>B1 B1 B1</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>SO LAVORARE IN GRUPPO IN AMBIENTI MULTICULTURALI.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>SO ORGANIZZARE IL LAVORO DI SQUADRA GRAZIE ALLA MIA ATTUALE OCCUPAZIONE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>WINDOWS, EMAIL, FATTURAZIONE ELETTRONICA</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	
<p>ALLEGATI</p>	<p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p>

Angela Tiano