

COMUNE DI  
UNIONE MUNICIPIA

MODALITÀ  
ISCRIZIONI ON-LINE

RISTORAZIONE  
SCOLASTICA  
2024/2025

Data apertura iscrizioni 16/05/2024  
Data chiusura iscrizioni 28/08/2024



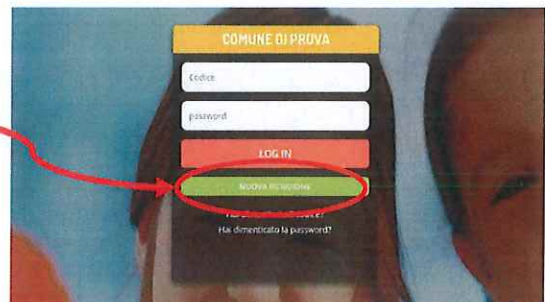
## Come effettuare l'iscrizione al servizio mensa?

### PER I NUOVI ISCRITTI

Nel caso di nuova iscrizione, il genitore si collegherà al Portale Genitori al seguente link

<https://www6.eticasoluzioni.com/ulmunicipiapiortalegen> e dovrà cliccare il bottone verde "Nuova Iscrizione".

Cliccando su questo bottone il genitore verrà reindirizzato alla pagina di Login del Portale Iscrizioni.



1 - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto "Sono un nuovo iscritto".

2 - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto "Sono un nuovo iscritto".

⚠ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto "Sono un Ritornato".

Codice Fiscale Alunno

Password

⚠ Attenzione!!! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i Ritornati, che utilizzano già il sistema informatizzato. Bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita pagina.

Il genitore dovrà inserire il **codice fiscale del figlio** e cliccare sul pulsante verde « sono un nuovo iscritto »



Una volta effettuati i passaggi descritti il genitore visualizzerà un modulo da compilare

The form is divided into several sections:

- Dati del genitore/tutore:** Fields for name, address, phone, and email.
- Dati dell'allunno:** Fields for name, address, date of birth, and sex.
- Dieta:** A dropdown menu to select the type of diet (e.g., Sanitaria, Etico-Religiosa).
- Scuola e Classe:** Fields to select the school and class.
- Privacy:** A checkbox for authorizing the use of personal data.

Inserire o modificare, in caso di variazione, i dati del genitore o tutore. Si ricorda che i dati inseriti compariranno nella dichiarazione 730 che viene generata automaticamente dal sistema

Inserire o modificare, in caso di variazione, i dati dell'allunno

Selezionare la tipologia di dieta richiesta per l'alunno. In caso si selezionasse DIETA SANITARIA dovrà essere inviato all'Ufficio Comunale il certificato medico attestante la patologia alimentare; in caso di DIETA ETICO-RELIGIOSA dovrà essere inviata all'Ufficio Comunale l'autodichiarazione da parte del genitore/tutore

Dovrà essere selezionata solo la scuola. La classe sarà assegnata in automatico dalla piattaforma

Fleggare l'autorizzazione dei dati personali



## TERMINATA LA COMPILAZIONE DEL MODULO IL GENITORE/TUTORE INVIERÀ LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE.

La Piattaforma invierà all'indirizzo mail inserito dal genitore/tutore una comunicazione con i seguenti documenti allegati:

- 1. LETTERA CREDENZIALI:** nella lettera credenziali sarà comunicato il CODICE UTENTE e la password PER I NUOVI ISCRITTI la password indicata sarà temporanea e al primo accesso il sistema chiederà di cambiarla. Nella lettera credenziali saranno indicate anche le modalità di pagamento

### 2. INFORMATIVA PRIVACY

**SI RICORDA CHE IL SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA E' IN MODALITA' PREPAGATA. PRIMA DI USUFRUIRE DEL SERVIZIO E' NECESSARIO RICARICARE LA POSIZIONE DELL'UTENTE.**

**PER QUALSIASI INFORMAZIONE O ASSISTENZA E' POSSIBILE CHIAMARE IL NUMERO 0371 90061 DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 10,30 ALLE ORE 16,30**