



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI “MUNICIPIA”

MOTTA BALUFFI – SCANDOLARA RAVARA

(Provincia di Cremona)

P.IVA 01289150193 - CODICE FISCALE 93038720194

Sede: Piazza Gaboardi, 1 – 26045 Motta Baluffi – Tel. 0375/969021/969395 - Fax. 0375/969347

e-mail: comune.motta@unionemunicipia.it

Sito Web www.unionemunicipia.it

Prot. 1578

Decreto del Presidente n. 02 del 01/08/2025

OGGETTO: *Conferimento della Posizione Organizzativa e svolgimento delle relative funzioni dirigenziali di cui all'art. 109 c.2 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 – Dipendente Dr.ssa Ciarolo Antonella a far data dal 01.08.2025.*

IL PRESIDENTE

DATO ATTO CHE l'attuale assetto organizzativo dell'ente prevede i seguenti servizi ed aree:

- ☐ Area amministrativa;
- ☐ Area economico - finanziaria;
- ☐ Area tecnica;

RICHIAMATO:

- l'art. 107 del T.U.E.L., in particolare i commi 1,2,3, a norma dei quali:

1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.
3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:
 - a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c) la stipulazione dei contratti;
 - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

RICHIAMATO Decreto del Presidente Unione n. 1 del 24/03/2022 prot. n. 795 con il quale gli sono stati attribuiti gli incarichi di titolari di posizioni organizzativa alle dipendenti Manini Anna e Bastelli Giulia fino;

DATO ATTO CHE far data dal 01.07.2025 la dipendente Manini Anna ha cessato il servizio per pensionamento;

RITENUTO pertanto necessario, procedere ad una ridefinizione, con decorrenza dal 01.08.2025 e con termine il 31 dicembre dell'anno di scadenza del mandato del Presidente delle mansioni assegnate ai dirigenti o titolari di posizioni organizzative dell'Ente Unione Municipia;

VISTO:

- l'art. 109, comma 2, del T.U.E.L., a tenore del quale "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.";
- l'art. 50, comma 10, del T.U.E.L., che testualmente recita: "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.";
- l'art. 15 del CCNL 2002-2005 che dispone quanto segue "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.03.1999";

RILEVATO che ai Responsabili di Posizione Organizzativa viene attribuita apposita retribuzione applicando la metodologia proposta dal Nucleo di Valutazione nel rispetto dei limiti fissati dal contratto nazionale di lavoro;

VISTI gli artt. 107 e 109 del sopra richiamato D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo "Statuto Unione";

ACCERTATA la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento, in conformità alle sopracitate disposizioni, al fine di migliorare lo svolgimento delle attività istituzionali e di porre in atto un'efficace programmazione, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi e delle direttive impartite dall'Amministrazione;

DATO ATTO:

- che non sussistono cause di inconferibilità o di incompatibilità ai sensi e per gli effetti del citato D. Lgs. n. 39/2013 e successive modifiche ed integrazioni;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che ostino all'assunzione del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

DECRETA

- 1) **con decorrenza dal 01.08.2025** e termine il 31 dicembre dell'anno di scadenza del mandato del Presidente, la conferma dell'incarico di titolare di posizioni organizzativa alla dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato Ciraolo Antonella in quanto in possesso delle necessarie competenze e capacità;
- 2) **Di attribuire alla dipendente CIRAOLLO ANTONELLA** la posizione organizzativa nelle seguenti aree:
 - a) Area tributi;
 - b) Area servizi assistenziali e servizi alla persona – servizi infanzia e minori, assistenza e servizio alla persona, assistenza domiciliare e assistenza anziani;
 - c) Area servizi cimiteriali limitatamente ai contratti del Comuni di Motta Baluffi;
 - d) Affari generali, amministrazione e segreteria;
 - e) Urp e comunicazione;
 - f) Gestione bandi regionali, statali ed Europei;
 - g) Gestione e realizzazione sistemi informatici in rete;
 - h) Area servizi scolastici, parascolastici – Asili nido, Assistenza scolastica, diritto allo studio, trasporto e mensa scolastica;
 - i) Area servizi sportivi e ricreativi – iniziative sportive;
 - j) Assicurazioni;
 - k) Area Cultura
- 3) **Di attribuire alla dipendente CIRAOLLO ANTONELLA** le seguenti competenze:
 - la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo assegnati alla rispettiva area di competenza;
 - tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano il Comune verso l'esterno, con esclusione di quelli espressamente riservati, dalla legge o dallo Statuto, agli organi di governo dell'Ente ed escluse, altresì, le competenze attribuite al Segretario Comunale con apposito decreto del Presidente;
 - tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti dell'ente medesimo;
- 4) **DI STABILIRE** che gli incarichi affidati con il presente atto hanno con decorrenza dal 01.07.2025 e termine il 31 dicembre dell'anno di scadenza del mandato del Presidente e che tali incarichi possono essere revocati solo con atto scritto e motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e il rientro nelle funzioni del profilo di appartenenza;
- 5) **Di disporre** la notifica del presente provvedimento ai Responsabili dei servizi interessati;
- 6) **Di disporre** che il presente decreto abbia effetto dal 01.08.2025 e venga pubblicato all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi.

IL PRESIDENTE UNIONE
Roberto Ennio Oliva

Per ricevuta:
CIRAOLLO ANTONELLA _____